



Aggregato alla  
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

**IUS-TO**  
**Rebaudengo**  
*Auge dum Docet*

## APPELLI D'ESAME - DISCITE

### Guida per lo Studente

A partire dalla sessione estiva 2018/2019 è disponibile l'iscrizione agli esami solo attraverso la propria **Pagina Personale Studente (PPS)** su DISCITE.

A partire dalla sessione invernale 2019/2020 i voti non saranno più registrati sui libretti, né sui registri.

Per potersi iscrivere agli appelli è necessario:

- ◆ Essere in possesso delle **credenziali di accesso** alla Pagina Personale Studente su DISCITE
- ◆ Avere una **posizione amministrativa "regolare"**, ossia:
  - essere iscritti all'anno accademico corrente;
  - essere in regola con il pagamento delle rette universitarie.
- ◆ Avere una **posizione didattica "regolare"**, ossia:
  - avere nel piano di studi l'attività didattica, per la quale si intende sostenere l'esame;
  - essere in regola con la frequenza.
- ◆ Avere compilato la **scheda di valutazione** relativa all'insegnamento/laboratorio di cui si vuole sostenere l'esame.

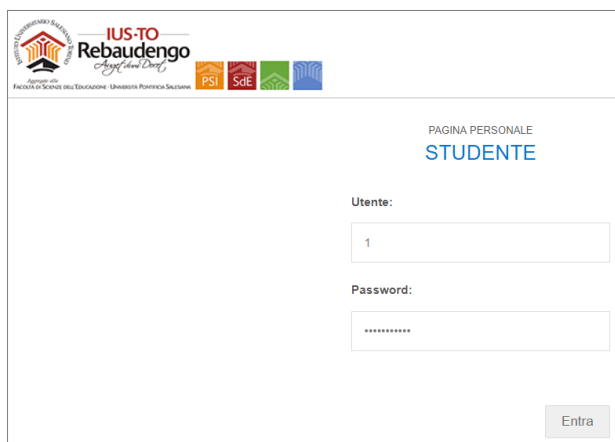
#### ATTENZIONE:

- ◆ Nel caso in cui uno dei suddetti requisiti sia mancante, **il sistema bloccherà automaticamente l'iscrizione all'esame.**
- ◆ Se non hai ricevuto o hai perso le credenziali di accesso alla PPS, rivolgiti alla Segreteria Studenti ([segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to)).



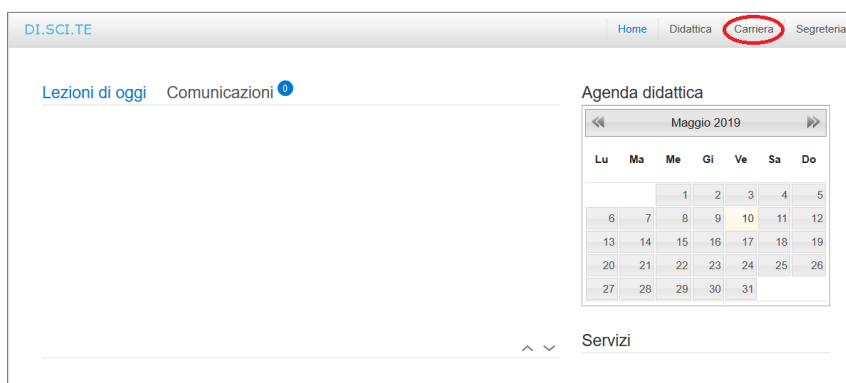
## 1. Istruzioni per l'iscrizione agli esami

- ◆ Accedere alla **PPS** (Pagina Personale Studente) su **DISCITE** (<https://iusto.discite.it/pps>)



The screenshot shows the login page for the PPS (Pagina Personale Studente) on the DISCITE platform. At the top, there is a header with the IUS-TO Rebaudengo logo and several small icons. Below the header, the text "PAGINA PERSONALE STUDENTE" is displayed. The login form consists of two input fields: "Utente:" with the value "1" and "Password:" with a masked password "\*\*\*\*\*". An "Entra" button is located at the bottom right of the form.

- ◆ Selezionare la voce **"Carriera"** per accedere alla pagina con le indicazioni generali del Corso di Studi.



The screenshot shows the "Carriera" (Career) page on the DISCITE platform. The page has a navigation bar at the top with links for "Home", "Didattica", "Carriera" (highlighted with a red circle), and "Segreteria". Below the navigation bar, there are two main sections: "Lezioni di oggi" and "Comunicazioni". The "Agenda didattica" section displays a calendar for May 2019, with the date "10" highlighted. Below the calendar, there is a "Servizi" section.

- ◆ Selezionare la voce **"Esami"** dal menu di sinistra: si apre la pagina con l'elenco degli appelli d'esame disponibili per il proprio piano di studi.



The screenshot shows the "Esami" (Exams) page on the DISCITE platform. The page has a navigation bar at the top with links for "Home", "Didattica", "Carriera" (highlighted with a red circle), and "Segreteria". Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a menu containing "Piano di Studi", "Esami" (highlighted with a red circle), "Altre attività", and "Sessioni di laurea". The main content area displays the student's profile information, including "Sig.", "CODICE FISCALE:", "SESSO:", "DATA DI NASCITA:", "LUOGO DI NASCITA:", "PROVINCIA:", "NAZIONE:", "CITTADINANZA:", and "DIOCESI DI RESIDENZA:". Below the profile information, there are two sections: "RECAPITI" and "FORMAZIONE".

- ◆ Dal menu a tendina in alto a destra, scegliere la **Sessione d'esame** relativa al proprio Dipartimento (es. PSI - Sessione Estiva 20/05/2019 - 26/07/2019). Gli appelli d'esame vengono poi visualizzati in un elenco, suddivisi per anno accademico.

DI.SCI.TE

Home

Didattica

Carriera

Segreteria

Appelli d'esame

Sessione d'esame

PSI - Sessione Estiva 20/05/2019 - 26/07/2019

Studiante

Piano di Studi

Esami

Altre attività

Sessioni di laurea

CODICE

INSEGNAMENTO

TIPO

DATA

ISCRIZIONI

ISCRITTI STATO

1° Anno

PSI0505

Pedagogia generale  
Docente: Clelia Maria TOLLOT

ORALE

24/05/2019  
09:30 - 13:00

10/05/2019 13:00 -  
19/05/2019 00:00

0/ - -

Pedagogia generale  
Docente: Clelia Maria TOLLOT

ORALE

26/06/2019 09:30 -  
13:00

10/05/2019 13:00 -  
21/06/2019 00:00

0/ - -

Pedagogia generale  
Docente: Raffaele MANTEGAZZA

ORALE

21/06/2019 09:00 -  
18:00

10/05/2019 13:00 -  
16/06/2019 00:00

0/ - -

Pedagogia generale  
Docente: Raffaele MANTEGAZZA

ORALE

23/07/2019 09:00 -  
18:00

10/05/2019 13:00 -  
18/07/2019 00:00

0/ - -

PSI0809

Informatica  
Docente: Fabio SULPRIZIO

SCRITTO

26/05/2019  
14:30 - 18:00

01/05/2019 00:00 -  
21/05/2019 00:00

0/ - -

Informatica  
Docente: Fabio SULPRIZIO

SCRITTO

07/06/2019 14:30 -  
18:00

01/05/2019 00:00 -  
02/06/2019 00:00

0/ - -

PSI0707/1

Teologia dell'educazione  
Docente: Alessio ROCCHI

ORALE

10/06/2019  
09:30 - 11:00

10/05/2019 00:00 -  
05/06/2019 00:00

0/ - -

Teologia dell'educazione

SCRITTO

14/06/2019 11:00 -

10/05/2019 00:00 -

0/ - -

- ◆ Dopo aver cliccato sul **nome dell'insegnamento** di cui si vuole sostenere l'esame, si apre la scheda relativa all'appello. Nella colonna di sinistra sono riportati i dati relativi all'insegnamento inserito nel Piano di studi (in che anno accademico è stato frequentato, con quale Docente, etc...); nella colonna di destra, invece, sono riportati i dati dell'appello d'esame a cui ci si sta iscrivendo (data e orario, tipologia di esame, Docente, numero di iscritti, etc...).

Si consiglia di prestare attenzione al campo NOTE per eventuali comunicazioni relative all'appello.

Cliccare su **"Iscriviti"** in basso a destra.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |  |  |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|
| DI.SCI.TE          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Home Didattica <b>Carriera</b> Segreteria                 |  |  |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Psicologia della comunicazione                            |  |  |  |
| Studiante          | DATI DELL'INSEGNAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |  |  |  |
| Piano di Studi     | DATI DELL'APPELLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |  |  |  |
| Esami              | CODICE: <b>PSI0324</b><br>ANNO DI CORSO: <b>3</b><br>ANNO ACCADEMICO: <b>2018/2019</b><br>ECTS: <b>5.0</b><br>ORE: <b>30</b><br>SEMESTRE: <b>Annuale</b><br>FREQUENZA: <b>2018/2019</b><br>DOCENTE: <b>Flavio CRESTANELLO</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                           |  |  |  |
| Altre attività     | SESSIONE: <b>PSI - Sessione Estiva</b><br>DATA: <b>25/05/2019 09:00 - 18:00</b><br>PRENOTAZIONE: <b>08/05/2019 00:00 - 20/05/2019 00:00</b><br>TIPO: <b>SCRITTO</b><br>AULA: <b>Non definito</b><br>EDIFICIO: <b>IUSTO</b><br>DOCENTE: <b>Flavio CRESTANELLO</b><br>COMMISSIONE:<br>ISCRITTI: <b>0/ -</b>                                                                                                                             |                                                           |  |  |  |
| Sessioni di laurea | NOTE<br>a seguire Registrazione voto + ORALE OBBLIGATORIO(per chi ha integrazione) ORALE FACOLTATIVO (per chi vuole migliorare il voto)<br><br>* il numero di bocciature ad oggi è 0<br><br>*le informazioni relative all'insegnamento sono riferite all'anno accademico di frequenza 2018/2019<br><br>CONTENUTI DEL CORSO<br><br>RITIRO ISCRIZIONE<br>E' possibile ritirare la propria iscrizione all'esame fino al 23/05/2019 23:59 |                                                           |  |  |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Guida all'uso</a> <a href="#">Seed s.r.l.</a> |  |  |  |



Si apre una finestra che richiede la conferma di iscrizione. Cliccare su “Sì”

The dialog box is titled "ISCRIZIONE ESAME" and contains a large question mark icon. The text inside asks "Procedere con l'iscrizione all'esame?". There are two buttons: "Sì" (Yes) and "No".

Background information visible on the screen includes:

- CODICE: **PSI0324**
- ANNO DI CORSO: **3**
- ANNO ACCADEMICO: **2018/2019**
- ECTS: **5.0**
- ORE: **30**
- SEMESTRE: **3**
- FREQUENZA: **2018/2019**
- DOCENTE: **Flavio CRESTANELLO**
- SESSIONE: **PSI - Sessione Estiva**
- DATA: **25/05/2019 09:00 - 18:00**
- PRENOTAZIONE: **08/05/2019 00:00 - 20/05/2019 00:00**
- TIPO: **SCRITTO**
- AULA: **Non definito**
- EDIFICIO: **IUSTO**
- COMMISSIONE: **1/ -**
- STATO: **ISCRITTO**

Below the dialog box, there is a red asterisk indicating the number of failures: **\* Il numero di bocciature ad oggi è 0**.

Si apre un'ulteriore finestra che conferma la buona riuscita dell'operazione. Cliccare su “Chiudi”.

The dialog box is titled "ISCRIZIONE ESAME" and contains a large information icon (i). The text inside says "Operazione completata con successo". There is one button: "Chiudi" (Close).

Background information visible on the screen includes:

- CODICE: **PSI0324**
- ANNO DI CORSO: **3**
- ANNO ACCADEMICO: **2018/2019**
- ECTS: **5.0**
- ORE: **30**
- SEMESTRE: **3**
- FREQUENZA: **2018/2019**
- DOCENTE: **Flavio CRESTANELLO**
- SESSIONE: **PSI - Sessione Estiva**
- DATA: **25/05/2019 09:00 - 18:00**
- PRENOTAZIONE: **08/05/2019 00:00 - 20/05/2019 00:00**
- TIPO: **SCRITTO**
- AULA: **Non definito**
- EDIFICIO: **IUSTO**
- COMMISSIONE: **1/ -**
- STATO: **ISCRITTO**

Below the dialog box, there is a red asterisk indicating the number of failures: **\* Il numero di bocciature ad oggi è 0**.

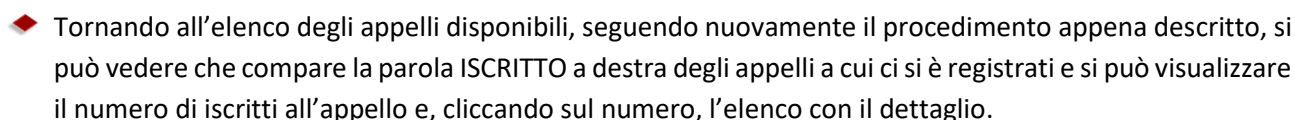
Si riapre la schermata di dettaglio dell'appello, da cui ci si può eventualmente ritirare (entro la data specificata in basso alla pagina) cliccando sul pulsante “Ritirati”.

The page shows the details of the exam "Psicologia della comunicazione". The "Ritirati" button is highlighted with a red arrow. Another red arrow points to the withdrawal deadline: "E' possibile ritirare la propria iscrizione all'esame fino al 23/05/2019 23:59".

Background information visible on the screen includes:

- CODICE: **PSI0324**
- ANNO DI CORSO: **3**
- ANNO ACCADEMICO: **2018/2019**
- ECTS: **5.0**
- ORE: **30**
- SEMESTRE: **3**
- FREQUENZA: **2018/2019**
- DOCENTE: **Flavio CRESTANELLO**
- SESSIONE: **PSI - Sessione Estiva**
- DATA: **25/05/2019 09:00 - 18:00**
- PRENOTAZIONE: **08/05/2019 00:00 - 20/05/2019 00:00**
- TIPO: **SCRITTO**
- AULA: **Non definito**
- EDIFICIO: **IUSTO**
- COMMISSIONE: **1/ -**
- STATO: **ISCRITTO**

Below the dialog box, there is a red asterisk indicating the number of failures: **\* Il numero di bocciature ad oggi è 0**.



❖ In caso di blocco dell'iscrizione per uno dei motivi riportati all'inizio della guida, non sarà possibile iscriversi all'esame. Il sistema riporterà un messaggio all'interno della pagina relativa all'esame e si potranno visualizzare i dettagli della motivazione del blocco.

**N.B.** Si ricorda che l'aggiornamento dei pagamenti delle rette accademiche è conseguente alla ricezione dell'avvenuto bonifico e al caricamento del dato da parte degli operatori della Segreteria Amministrativa. Non sarà, pertanto, contestuale all'esecuzione del pagamento.

- ◆ Gli **studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, oltre all'iscrizione all'esame come sopra indicato, sono tenuti a segnalare la propria situazione e l'eventuale richiesta di dispositivi compensativi, scrivendo via mail al docente (e in copia al coordinamento) entro un tempo congruente.

## 2. Istruzioni per l'accettazione del voto di un esame

### ◆ Esame solo orale

Quando la modalità d'esame prevede solo la prova orale, per registrare l'esito è necessario sostenere l'esame e, in seguito, apporre la propria **firma** sul **Verbale d'esame** cartaceo. Il voto sarà digitalizzato dal Docente e comparirà nella PPS, nella sezione Piano di studi.

N.B. L'inserimento dell'esito **"Superato"** toglie allo Studente la possibilità di iscriversi a successivi appelli dell'esame in questione, ma lo Studente non verrà cancellato in automatico da eventuali appelli successivi a cui si fosse già iscritto in precedenza: in questo caso lo studente è tenuto a cancellarsi. **Si richiede una gestione responsabile delle iscrizioni agli appelli da parte degli Studenti.**

### ◆ Esame solo scritto

Quando la modalità d'esame prevede solo la prova scritta, il Docente inserisce l'esito dell'esame:

- a. per esami con **Voto**, viene inserito **"In attesa di accettazione"** con **"Voto"** da 18 a 30 e lode;
- b. per **laboratori** o **attività che prevedono l'idoneità**, viene inserito come **"Superato"** con **"Valutazione"** Approvato, senza necessità di accettazione.

Per accettare o rifiutare il voto, lo Studente deve cliccare sul nome dell'esame dalla sezione Piano di studi e scegliere **"Accetta"** o **"Rifiuta"**.

**A partire dalla data di inserimento del voto in attesa di accettazione, lo Studente avrà 10 giorni** per decidere se rifiutare l'esame dalla propria PPS. Alla scadenza di questo periodo l'esito dell'esame sarà considerato automaticamente accettato e il sistema inserirà la dicitura **"Superato"**.

In caso di prova scritta non superata dallo Studente, il Docente inserisce l'esito dell'esame come **"Non superato"**. Quando lo Studente sosterrà nuovamente l'esame, in seguito alla nuova verbalizzazione del voto, troverà nella propria PPS il voto aggiornato.

### ◆ Esame scritto e orale

Nel caso in cui un esame sia composto da scritto e orale, dopo la prova scritta il Docente inserisce l'esito:

- a. nel caso di **Orale obbligatorio**, l'esito dello scritto viene inserito come **"Voto parziale"**. Lo Studente visualizza il voto nella PPS e **prosegue con l'esame orale obbligatorio** (a cui si deve essere iscritto);
- b. nel caso di **Orale facoltativo**, l'esito dello scritto viene inserito **"In attesa di accettazione"**.

◆ Lo Studente che intende **accettare il voto dello scritto** senza sostenere l'esame orale deve cliccare sul nome dell'esame dalla sezione Piano di studi e scegliere **"Accetta"**. **A partire dalla data di inserimento del voto in attesa di accettazione, lo Studente avrà 10 giorni** per decidere se rifiutare l'esame dalla propria PPS. Alla scadenza di questo periodo l'esito dell'esame sarà considerato automaticamente accettato e il sistema inserirà la dicitura **"Superato"**.

◆ Lo Studente che intende **ridare lo scritto o sostenere l'orale facoltativo** deve **rifiutare il voto dello scritto** e iscriversi ad un nuovo appello (scritto o orale).

Quando lo Studente supera anche l'esame orale, per registrare l'esito è necessario apporre la propria **firma** sul **Verbale d'esame** cartaceo. Il voto sarà digitalizzato dal Docente e comparirà nella PPS, nella sezione Piano di studi.



### ◆ **Casi particolari**

- **Corsi integrati composti da più moduli di insegnamento:** a partire dall'anno accademico 2018/2019, per le attività formative integrate, composte da più moduli di insegnamento, **ogni Docente deve verbalizzare solo i voti relativi al proprio modulo di insegnamento.** Non si effettua la media dei voti dei singoli moduli per assegnare un voto cumulativo.
- **Esoneri scritti:** vengono gestiti in autonomia dal Docente, il quale provvede alla **pubblicazione degli esiti** sulla propria PPD. In seguito, il Dipartimento crea un appello d'esame (chiamato pre-esame) per l'**inserimento dei voti** da parte del Docente, a cui gli Studenti devono iscriversi per permettere l'inserimento dei voti e la successiva accettazione secondo la modalità prevista per gli esami solo scritti.
- **Registrazione voti di esami sostenuti nelle sessioni precedenti:** gli Studenti che hanno sostenuto esami scritti in sessioni precedenti al 2019/2020 e devono ancora **registrare il voto**, devono **iscriversi** al primo nuovo appello utile e **inviare una mail al Docente** per segnalare l'intenzione di registrare. Il Docente inserirà il voto in fase di accettazione e lo Studente lo accetterà dalla propria PPS, senza recarsi presso l'Università.

### **3. A chi chiedere supporto**

- ◆ Nel caso si riscontrassero problemi di accesso alla PPS attivare un ticket per l'assistenza informatica tramite il [Service Desk IUSTO](#).
- ◆ Nel caso di problemi oppure anomalie che non consentono la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione o l'accettazione, che non rientrino nelle condizioni necessarie per l'iscrizione, inviare una mail a [psi@ius.to](mailto:psi@ius.to) o [sde@ius.to](mailto:sde@ius.to) per richiesta di supporto.

