



Aggregato alla

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

IUSTO
Rebaudengo
Augef dum Docet

Protocollo N. 20250317-00-017-FF.

BANDO DI AMMISSIONE A.A. 2025/2026

CORSO DI BACCALAUREATO IN

RELAZIONI PUBBLICHE E COMUNICAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI

ART. 1 – Oggetto

Per l'anno accademico 2025/2026 sono aperte le iscrizioni per l'accesso al corso di **Baccalaureato¹ in Relazioni pubbliche e Comunicazione delle Organizzazioni**, presso IUSTO - Istituto Universitario Salesiano Torino Rebaudengo, aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana di Roma.

La durata normale del corso di Baccalaureato è di tre anni e richiede l'acquisizione di 180 crediti ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). La scheda completa del corso di studi è disponibile sul sito www.ius.to.

Le modalità di svolgimento delle procedure per l'ammissione al corso di Baccalaureato in Relazioni pubbliche e Comunicazione delle Organizzazioni sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 2 – Posti disponibili

Il corso è a numero programmato. Per l'A.A. 2025/2026 sono messi a disposizione complessivi **40 posti** riservati a studenti italiani e stranieri regolarmente soggiornanti in Italia.

In funzione del numero di studenti part-time ammessi (si veda l'art. 10 §1), è facoltà delle autorità accademiche aumentare il numero di posti messi a disposizione per ciascun corso fino a un massimo del 10%.

È prevista una prova di ammissione nei mesi di aprile, luglio e settembre 2025, secondo quanto descritto all'art. 5 e 6 del presente bando. I partecipanti ad una selezione non potranno ripetere la prova nelle tornate di selezioni successive. Le selezioni saranno svolte anche qualora il numero delle domande pervenute risultasse inferiore o pari a quello dei posti disponibili.

L'attivazione del primo anno di ciascun corso di studi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di pre-immatricolazioni; pertanto, se il numero di domande di ammissione pervenute fosse inferiore al numero minimo previsto, IUSTO si riserva la facoltà di non attivare il corso.

Il corso di Baccalaureato in Relazioni pubbliche e Comunicazione delle Organizzazioni prevede l'obbligo di frequenza degli insegnamenti, dei laboratori, delle esercitazioni e del tirocinio. Per gli studenti che svolgono documentata attività lavorativa è possibile scegliere l'iscrizione con **regime di studio per lavoratori**, che consente l'assolvimento del previsto obbligo di frequenza sugli insegnamenti secondo modalità alternative e personalizzate. Per informazioni dettagliate sulle modalità di frequenza consultare il sito www.ius.to (COM » Futuro Studente » Baccalaureato in Relazioni pubbliche e Comunicazione delle Organizzazioni).

La sospensione dell'attività formativa in presenza, determinata da causa di forza maggiore, da ordine della pubblica autorità o da scelta di sperimentazione didattica da parte di IUSTO, non esonera dal pagamento integrale degli importi contrattualmente previsti, a condizione che il servizio formativo sia comunque erogato, benché con modalità alternative

¹ La denominazione "Baccalaureato" è il primo grado accademico rilasciato dall'Università Pontificia Salesiana. I titoli di Baccalaureato rilasciati dalle università della Santa Sede corrispondono per livello ai titoli di Laurea rilasciati dalle università italiane. Il primo grado accademico corrisponde al 6° livello dell'International Standard Classification of Education 2011.



a quelle presenziali. In tal caso, i servizi accademici e formativi potranno essere erogati, in maniera complementare alle forme tradizionali della didattica in presenza, anche nelle diverse forme di didattica a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnicamente adeguati e in grado di garantire una corretta protezione dei dati personali, in conformità alle previsioni del Regolamento UE 2016/679.

ART. 3 – Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Corso è richiesto il possesso di un Diploma di istruzione secondaria superiore o di titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria.

Per i candidati in possesso di titolo di studio estero l'iscrizione è subordinata alla verifica dell'idoneità del titolo stesso (si veda l'art. 10 §4).

Oltre al requisito formale sopra citato, i candidati devono possedere un'adeguata preparazione personale, valutata secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente bando.

ART. 4 – Domanda di ammissione e pre-immatricolazione

La domanda di ammissione alle selezioni deve essere presentata da tutti i candidati attraverso la procedura di seguito riportata, pena l'esclusione del candidato dal procedimento. Domande incomplete, presentate attraverso procedure diverse da quella di seguito riportata, o inoltrate oltre le scadenze, non saranno prese in considerazione e precluderanno l'accesso alla prova di ammissione.

La procedura si articola in tre fasi:

- ◆ domanda di ammissione telematica;
- ◆ versamento del contributo di ammissione e pre-immatricolazione;
- ◆ upload della documentazione richiesta.

4.1. Domanda di ammissione telematica

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica ed **entro** le seguenti scadenze:

- ◆ **4 aprile 2025** (entro le ore 23.00) per la prima selezione
- ◆ **11 luglio 2025** (entro le ore 23.00) per la seconda selezione
- ◆ **8 settembre 2025** (entro le ore 23.00) per la terza selezione
- ◆ **19 settembre 2025** (entro le ore 23.00) per la quarta selezione.

I candidati dovranno collegarsi al sito www.ius.to (COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Selezioni/Immatricolazioni) e compilare la domanda di iscrizione telematica. Nella compilazione della domanda si invita a seguire le istruzioni, prestando particolare attenzione all'inserimento dei propri dati.

A quanti non avranno fornito opportune informazioni relative al voto di diploma verrà attribuita d'ufficio la votazione minima.

4.2. Versamento del contributo di ammissione e pre-immatricolazione

Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione telematica, il candidato è tenuto al versamento del contributo di € 350,00 corrispondente a:

- ◆ € 50,00 quota di ammissione;
- ◆ € 300,00 quota di pre-immatricolazione.



Il versamento va effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a: IUSTO, Banca BANCO BPM, IBAN IT98 L 05034 01000 000000036553 (indicare come Causale: "Ammissione Baccalaureato COM" seguito dal nominativo del candidato).

L'iscrizione telematica sarà ritenuta valida solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo. Non verrà inviata notifica di ricezione del pagamento.

La quota di ammissione, quale parziale copertura delle spese di istruttoria, di segreteria e amministrative sostenute da IUSTO, non è mai rimborsabile.

La quota di pre-immatricolazione, salvo il diritto di recesso, è rimborsabile solo nei seguenti casi e solo per cause imputabili a IUSTO:

- ◆ mancata ammissione del candidato al corso, a seguito dei colloqui di selezione e della pubblicazione della graduatoria di merito;
- ◆ esclusione del candidato ammesso dal corso per completamento dei posti disponibili.

Al verificarsi delle suddette condizioni, entro 30 giorni dalla loro comunicazione, l'Amministrazione provvederà a riaccreditare l'importo della quota di pre-immatricolazione mediante bonifico bancario.

In nessun altro caso la quota di pre-immatricolazione sarà rimborsata. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ◆ mancata presentazione del candidato al colloquio di selezione previsto per l'ammissione;
- ◆ rinuncia del candidato durante o dopo il colloquio di selezione, prima della pubblicazione della graduatoria di merito;
- ◆ rinuncia del candidato ammesso al corso, a seguito della pubblicazione della graduatoria;
- ◆ esclusione del candidato per aver reso falsa dichiarazione o documentazione falsa/incompleta.

In caso di finalizzazione positiva dell'immatricolazione, il contributo corrisposto diviene a tutti gli effetti un anticipo sulla retta accademica annuale.

4.3. Invio della documentazione richiesta

Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione telematica, i candidati devono inoltre presentare la seguente documentazione secondo le modalità indicate sul sito www.ius.to alla sezione COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Selezioni/Immatricolazioni:

- ◆ una fototessera recente (1 file, in formato JPEG);
- ◆ copia fronte/retro del codice fiscale/tessera sanitaria (1 file, in formato pdf);
- ◆ copia fronte/retro della carta di identità in corso di validità (1 file, in formato pdf);
- ◆ copia della ricevuta del versamento della quota di iscrizione (1 file, in formato pdf);
- ◆ copia del titolo del diploma di istruzione secondaria superiore o certificato sostitutivo rilasciato dall'Istituto di Scuola Superiore; i/le candidati/e che non sono ancora in possesso di tale documentazione possono temporaneamente presentare un'autocertificazione (1 file, in formato pdf)*;
- ◆ copia dell'Informativa sulla tutela della maternità (1 file, in formato pdf)*;
- ◆ copia richiesta di regime di studio di studente lavoratore e documentazione allegata (solo se necessario) (1 file, in formato pdf)*;
- ◆ copia modulo comunicazione stato di gravidanza (solo se necessario) (1 file, in formato pdf)*;
- ◆ visto di ingresso/permesso di soggiorno (solo per studenti stranieri) (1 file, in formato pdf).

*Modelli scaricabili dal sito www.ius.to alla sezione COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Selezioni/Immatricolazioni



I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono attenersi anche alle disposizioni di cui all'art. 10 §5 del presente bando.

L'accesso alle selezioni è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti minimi e della documentazione prevista.

ART. 5 – Prova di ammissione

L'adeguatezza della preparazione dei candidati ai fini dell'ammissione prevede una prova di selezione strutturata secondo quanto indicato di seguito.

5.1. Colloquio orale

La prova di selezione consiste in un colloquio individuale, con punteggio massimo di 100 punti, durante il quale la Commissione Esaminatrice (di cui all'art. 9) valuterà:

- ◆ il possesso di conoscenze e competenze adatte a seguire proficuamente il percorso di studi scelto (massimo 20 punti);
- ◆ l'adeguatezza della riflessione critica sulla propria esperienza formativa e/o professionale pregressa (massimo 20 punti);
- ◆ la motivazione e la coerenza delle aspettative rispetto al corso scelto (massimo 20 punti);
- ◆ la coerenza della progettualità e delle aspirazioni professionali (massimo 20 punti);
- ◆ la capacità espositiva e relazionale (massimo 20 punti).

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti al colloquio, sono considerati rinunciatari alla selezione per l'ammissione al corso di Baccalaureato.

In caso di esito positivo (con punteggio pari o superiore a 50/100) il candidato sarà inserito nella graduatoria di merito, secondo le disposizioni previste all'art. 7. In caso di esito negativo (non idoneità), la prova orale di ammissione non potrà essere ripetuta e il candidato non potrà accedere al corso di Baccalaureato. Il giudizio della Commissione è inappellabile.

I candidati che per due volte in anni accademici differenti non siano risultati idonei alla prova di selezione per i corsi di Baccalaureato in Relazioni pubbliche e Comunicazione delle Organizzazioni presso IUSTO non potranno più presentare domanda di ammissione per i corsi della stessa area disciplinare e del medesimo grado accademico.

ART. 6 – Date delle prove di ammissione e luogo di svolgimento

Le prove di ammissione si svolgeranno secondo il seguente calendario.

Tempistiche PRIMA selezione

- **04 aprile (ore 23.00): scadenza presentazione domanda di iscrizione on-line**
- **07 aprile (ore 14.00): pubblicazione convocazione ai colloqui**
- **08 aprile (ore 15.00): colloqui di selezione**
- **09 aprile (ore 18.00): pubblicazione graduatoria**
- **11 aprile (ore 23.00): accettazione/rinuncia posto assegnato**
- **23 luglio (ore 23.00): scadenza immatricolazione candidati ammessi nella prima selezione**

Tempistiche SECONDA selezione

- **11 luglio (ore 23.00): scadenza presentazione domanda di iscrizione on-line**
- **15 luglio (ore 14.00): pubblicazione convocazione ai colloqui**
- **16 luglio (ore 15.00): colloqui di selezione**



- **18 luglio (ore 18.00): pubblicazione graduatoria**
- **21 luglio (ore 23.00): accettazione/rinuncia posto assegnato**
- **23 luglio (ore 23.00): scadenza immatricolazione candidati ammessi nella prima e seconda selezione**

Tempistiche TERZA selezione

- **08 settembre (ore 23.00): scadenza presentazione domanda di iscrizione on-line**
- **10 settembre (ore 18.00): pubblicazione convocazione ai colloqui**
- **11 settembre (ore 15.00): colloqui di selezione**
- **12 settembre (ore 18.00): pubblicazione graduatoria**
- **17 settembre (ore 23.00): accettazione/rinuncia posto assegnato**
- **19 settembre (ore 23.00): scadenza immatricolazione candidati ammessi nella terza selezione**

Tempistiche QUARTA selezione

- **19 settembre (ore 23.00): scadenza presentazione domanda di iscrizione on-line**
- **22 settembre (ore 18.00): pubblicazione convocazione ai colloqui**
- **23 settembre (ore 15.00): colloqui di selezione**
- **24 settembre (ore 18.00): pubblicazione graduatoria**
- **03 ottobre (ore 23.00): accettazione/rinuncia posto assegnato**
- **05 ottobre (ore 23.00): scadenza immatricolazione candidati ammessi nella terza e quarta selezione**

Le liste e gli orari di convocazione verranno pubblicati sul sito www.ius.to alla sezione COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Selezioni/Immatricolazioni. Tale pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati.

Le prove si svolgeranno presso la sede di IUSTO in p.zza Conti di Rebaudengo, 22 - Torino. In caso di impossibilità a svolgere le prove di persona presso IUSTO, causa emergenza sanitaria, le stesse verranno svolte in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti tecnicamente adeguati e in grado di garantire una corretta protezione dei dati personali, in conformità alle previsioni del Regolamento UE 2016/679. Il candidato riceverà tutte le informazioni utili al momento della convocazione per le prove.

ART. 7 – Pubblicazione e scorrimento della graduatoria

In base ai risultati del colloquio di selezione la Commissione esaminatrice elabora la graduatoria, definita in relazione alla posizione di merito dei singoli candidati.

Se il candidato avrà ottenuto un punteggio inferiore a 50/100 (soglia minima di idoneità), non sarà ammesso al corso.

Il giudizio della Commissione esaminatrice è inappellabile.

Nell'ambito dei posti disponibili per il Corso di Baccalaureato, l'ammissione avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito. In caso di collocazione a pari merito tra due o più candidati, saranno utilizzati i seguenti criteri di scelta:

- ♦ richiesta di immatricolazione come studente a tempo pieno;
- ♦ data di presentazione della domanda di ammissione telematica;
- ♦ minore anzianità anagrafica.

La posizione del candidato in graduatoria potrà pertanto essere:

- ♦ **ammesso/a:** candidato/a in possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 che, collocandosi in posizione utile per la copertura dei posti disponibili, può procedere all'immatricolazione/iscrizione;



- ◆ **idoneo/a in lista di attesa:** candidato/a che risulta idoneo/a, ma non si colloca nella graduatoria in una posizione compresa nel numero dei posti disponibili e, pertanto, deve attendere l'eventuale riassegnazione dei posti;
- ◆ **non ammesso/a:** candidato/a che ha ottenuto un esito negativo alla prova orale di selezione, pertanto non può accedere al Corso.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul sito www.ius.to alla sezione COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Selezioni/Immatricolazioni nelle seguenti date:

- ◆ **9 aprile 2025** (ore 18.00) con riferimento alla prima selezione;
- ◆ **18 luglio 2025** (ore 18.00) con riferimento alla seconda selezione;
- ◆ **12 settembre 2025** (ore 18.00) con riferimento alla terza selezione;
- ◆ **24 settembre 2025** (ore 18.00) con riferimento alla quarta selezione + graduatoria finale.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

I candidati ammessi, collocati in posizione utile in graduatoria, devono procedere all'immatricolazione secondo le scadenze e le modalità descritte all'art. 8 del presente bando.

I candidati che intendono rinunciare all'immatricolazione devono procedere alla rinuncia del posto assegnato, mediante comunicazione via e-mail a segreteria@ius.to entro le date previste dall'art. 8 del presente bando.

I posti che risultino vacanti alla data del 5 ottobre 2025, a seguito della rinuncia al posto assegnato o della mancata immatricolazione degli aventi diritto, saranno riassegnati secondo scorrimento progressivo della graduatoria di merito, mediante chiamata diretta da parte della Segreteria Studenti. Le operazioni di chiamata continueranno fino alla copertura dei posti disponibili e comunque entro un termine compatibile con un'adeguata fruizione dell'attività didattica.

Coloro che non osserveranno le modalità ed i termini stabiliti nel presente bando per l'immatricolazione saranno considerati rinunciatari.

ART. 8 – Modalità e termini per l'immatricolazione

I candidati ammessi devono procedere all'immatricolazione attenendosi alle modalità indicate sul sito www.ius.to contestualmente alla pubblicazione della graduatoria (COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Selezioni/Immatricolazioni), secondo le seguenti scadenze:

- ◆ **9 aprile - 23 luglio 2025** (ore 23.00): scadenza immatricolazioni relative alla prima e seconda selezione;
- ◆ **12-19 settembre 2025** (ore 23.00): scadenza immatricolazioni relative alla terza selezione;
- ◆ **24 settembre - 5 ottobre 2025** (ore 23.00): scadenza immatricolazioni relative alla quarta selezione;
- ◆ **5 ottobre ore 23.00: termine ultimo per le immatricolazioni**

8.1. Consegna badge universitario e attivazione servizi informatici

Il primo giorno di lezione la Segreteria Studenti rilascia il badge universitario che è necessario per accedere ad alcuni locali/servizi e per la registrazione elettronica della presenza alle attività didattiche che prevedono l'obbligo di frequenza. Al fine di consentire un riscontro in tempi rapidi e certi dell'avvenuta frequenza delle lezioni, si consiglia di effettuare l'immatricolazione entro la data di inizio delle lezioni, previsto indicativamente per lunedì 6 ottobre 2025. Per informazioni dettagliate sul calendario delle lezioni si consulti il portale www.ius.to alla sezione COM » Studenti iscritti » Calendari/Orari lezioni.

Contestualmente alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti, gli iscritti riceveranno via mail una comunicazione dai Servizi Informatici con la quale saranno notificate le credenziali di accesso ai servizi online di IUSTO, fra cui l'account e-mail di Istituto. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di



posta elettronica istituzionale, che diventerà l'unico canale di comunicazione con IUSTO e sulla quale saranno inviate tutte le successive comunicazioni.

Gli studenti già iscritti a IUSTO potranno mantenere il badge e le credenziali già in uso.

ART. 9 – Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati viene effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Accademico, al più tardi 7 giorni prima della prova di ammissione, tra i docenti e i coordinatori didattici dell'Area Universitaria di Comunicazione e/o di altra Area presente presso IUSTO. La Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da personale non docente e tecnico-amministrativo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti documentali del procedimento di ammissione richiedendo un colloquio con il Presidente della Commissione.

ART. 10 – Casi particolari

10.1 Iscrizione come studente part-time

I candidati possono richiedere l'iscrizione in qualità di studente part-time. L'adozione della modalità part-time implica che lo studente possa conseguire il titolo entro un termine superiore alla durata normale del corso senza ripercussioni sulla sua carriera universitaria, frequentando insegnamenti e sostenendo esami per un numero di crediti annuale non superiore a 30 ECTS, salvaguardando in ogni caso la propedeuticità degli insegnamenti, ove prevista. L'iscrizione part-time prevede una quota di iscrizione annuale pari al 55% della quota stabilita per gli studenti a tempo pieno dal regolamento rette e contributi accademici in vigore.

Per il corso di Baccalaureato è ammessa una quota massima di studenti part-time pari al 10% del totale dei posti disponibili di ogni corso.

Il passaggio da part-time a tempo pieno o viceversa è consentito solo agli studenti che abbiano completato gli esami previsti dal loro piano di studi, e può avvenire una sola volta lungo tutto il percorso di studi e unicamente nel momento del passaggio da un anno accademico all'altro.

10.2 Passaggio interno ad altro corso di studi

Gli studenti già iscritti ad un corso di Baccalaureato in Psicologia o Scienze dell'Educazione di IUSTO possono chiedere il passaggio al corso di Baccalaureato in Relazioni pubbliche e Comunicazione delle Organizzazioni se sono in possesso dei requisiti di accesso previsti per il corso prescelto e nel rispetto delle modalità di accesso previste. Gli studenti che intendono chiedere un cambio di corso devono attenersi alle disposizioni indicate sul sito www.ius.to nella sezione COM » Modulistica » Passaggi di corso.

10.3 Trasferimento da altra Università

I candidati iscritti ad un corso di Baccalaureato o corso di Laurea in Scienze della Comunicazione presso altre sedi universitarie possono chiedere il trasferimento (in entrata) al Corso di Baccalaureato in Relazioni pubbliche e Comunicazione delle Organizzazioni di IUSTO. Il trasferimento dovrà avvenire rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto, secondo quanto determinato nel presente bando di ammissione. I candidati che intendono trasferirsi devono pertanto **presentare la domanda di ammissione e pre-immatricolazione e sostenere il colloquio di selezione** per la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale.

Per ottenere il trasferimento, i candidati ammessi devono inoltre attenersi alle disposizioni indicate sul sito www.ius.to nella sezione COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Trasferimenti.

In caso di ammissione i candidati devono procedere all'immatricolazione, attenendosi alle procedure descritte nel presente bando. Inoltre i candidati iscritti in altra Università devono presentare domanda di trasferimento presso



l'Università di provenienza e inviare, entro la data di immatricolazione, la ricevuta della domanda di trasferimento alla Segreteria Studenti di IUSTO. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata entro i termini previsti dal presente bando.

10.4 Riconoscimento crediti pregressi

Ai fini del riconoscimento dei crediti pregressi, i candidati devono presentare la domanda di valutazione secondo le modalità e nei termini indicati sul sito www.ius.to alla sezione COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Riconoscimento crediti.

La procedura può essere utilizzata per l'accesso al corso di Baccalaureato in Relazioni pubbliche e Comunicazione delle Organizzazioni solo nel caso di:

- ◆ immatricolazione di candidato in possesso di altri titoli di studio o di laurea;
- ◆ nuova immatricolazione di candidato rinunciatario o decaduto;
- ◆ valutazione di attività superate all'estero.

La richiesta di valutazione e riconoscimento dei crediti pregressi non sostituisce in alcun modo la domanda di ammissione; i candidati devono quindi attenersi alle modalità di ammissione e immatricolazione disciplinate dal presente bando.

10.5 Studenti stranieri e/o studenti in possesso di titolo di studio estero

La prova orale di selezione ha identico contenuto per i candidati stranieri e deve essere sostenuta in lingua italiana. I candidati stranieri e/o con titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla prova con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso/domanda di soggiorno, dei quali dovranno inviare copia contestualmente alla documentazione richiesta per le selezioni.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero, per la valutazione dell'idoneità del titolo medesimo e ai fini dell'ammissione, dovranno presentare la seguente documentazione accademica: titolo di studio secondario, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzato (ove previsto) e munito di dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato Italiano competente per territorio.

I candidati che, alla data di svolgimento della prova di ammissione, non siano ancora in possesso della dichiarazione di valore, possono temporaneamente presentare autocertificazione utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal portale www.ius.to alla sezione COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Studenti internazionali.

Per predisporre la graduatoria di merito, la Commissione provvede alla conversione dei voti sulla base delle apposite tabelle comparative; nel caso in cui non sia possibile rilevare il voto e la scala di valori in cui è espresso, viene attribuito il punteggio minimo.

Per i candidati aventi lo status di rifugiato o appartenenti alla categoria di profughi e persone in situazioni analoghe sprovvisti della regolare documentazione richiesta, IUSTO valuta caso per caso adottando criteri di buon senso, equità e flessibilità. In ogni caso, si richiedono i seguenti requisiti minimi: a) conoscenza della lingua italiana a un livello pari almeno al B1 (secondo quanto definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue), da verificarsi tramite consegna del relativo attestato o tramite superamento di apposita prova a tale scopo predisposta; b) parere favorevole di una commissione costituita ad hoc dal Direttore Accademico per la valutazione dell'idoneità al percorso accademico di profughi e rifugiati.

Se i suddetti requisiti vengono soddisfatti, il candidato viene ammesso come studente straordinario. Dopo il primo anno di Baccalaureato, il Direttore Accademico valuta il percorso formativo dello studente e, in caso di successo, a prescindere dall'acquisizione della documentazione richiesta, può deliberarne il passaggio da straordinario a ordinario.

Ai fini dell'immatricolazione, i candidati ammessi devono consegnare tutta la documentazione richiesta **entro il 5 ottobre 2025**.



10.6 Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi delle leggi vigenti in materia, possono comunicare la necessità di disporre di particolari ausili durante lo svolgimento del colloquio di ammissione e, in caso di successiva immatricolazione, per un corretto svolgimento delle prove di esame in condizioni paritarie durante il percorso di studi.

A tal fine occorre inviare a segreteria@ius.to il modulo di segnalazione disabilità o DSA (scaricabile dal sito www.ius.to alla sezione COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Selezioni/Immatricolazioni), debitamente compilato e sottoscritto, accompagnato dalla relativa certificazione di disabilità (rilasciata dalla struttura pubblica competente ai sensi della L. 104/92) o dalla certificazione diagnostica di disturbo specifico di apprendimento (certificata, ai sensi della L. 170/2010, da strutture del Sistema Sanitario Nazionale o da strutture accreditate dallo stesso). Tale documentazione deve essere trasmessa alla Segreteria Studenti contestualmente alla domanda di ammissione, insieme all'esplicito consenso al trattamento dei dati in essa contenuti.

Si precisa che le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali), qualora non indichino la presenza di DSA, non consentono la richiesta di supporti o ausili particolari, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

Spetta alla Commissione esaminatrice la decisione in merito all'accoglimento di ciascuna richiesta, in base alla valutazione della validità delle certificazioni prodotte e della congruità dei supporti e/o tempi aggiuntivi richiesti. Lo studente riceverà la Delibera della commissione tramite e-mail.

In caso di successiva immatricolazione, per poter usufruire di ausili durante lo svolgimento delle prove di esame, lo studente dovrà anche compilare il Piano Formativo Personalizzato (disponibile sul sito www.ius.to alla sezione COM » Studenti iscritti » Piani di studio): riceverà la delibera della Commissione DSA e Disabilità con le indicazioni relative agli eventuali strumenti compensativi e/o dispensativi fruibili durante il percorso di studi.

ART. 11 – Diritto di recesso

Nel caso in cui abbia effettuato la domanda di ammissione al di fuori dei locali di IUUSTO, il candidato può esercitare il diritto di recesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 52 e ss. del Codice del Consumo, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro 14 giorni solari a partire dall'invio della domanda di ammissione telematica.

Il diritto di recesso si esercita tramite l'invio, da parte del candidato, entro i 14 giorni di cui al comma 1, di comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unireba@pec.it, esplicitando la volontà di voler recedere.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e, ove applicabile, dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno trattati da IUUSTO unicamente per il perseguimento delle finalità istituzionali inerenti alla gestione delle prove di ammissione, all'eventuale procedimento di immatricolazione e, successivamente, di gestione della carriera universitaria.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi; in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali, così come l'esplicito consenso al loro trattamento, è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia e per le finalità istituzionali sopra citate, da personale esplicitamente incaricato del trattamento. Essi potranno essere raccolti e conservati attraverso piattaforme software gestite da fornitori esterni, sempre e comunque tenuti al pieno rispetto delle normative vigenti in materia. In caso di effettiva immatricolazione, i dati personali saranno trasmessi



all'Università Pontificia Salesiana di Roma, agli eventuali enti ospitanti nel caso di tirocini o quando previsto ad altri soggetti, in conformità all'informativa sul trattamento dei dati personali fornita agli interessati.

ART. 13 – Note a avvertenze

Sono fatte salve eventuali variazioni o integrazioni al presente Bando, che potranno essere disposte dalle autorità accademiche competenti e che saranno rese note sul sito www.ius.to alla sezione COM » Segreteria studenti » Studenti Relazioni pubbliche e Comunicazione » Selezioni/Immatricolazioni. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

La pubblicazione della graduatoria sul sito www.ius.to costituirà atto ufficiale di notifica.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. A tal proposito, IUSTO si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese e, nel caso di perdita del diritto all'immatricolazione/iscrizione o di decadenza della stessa, non procederà ad alcun tipo di rimborso delle quote versate. Il sistema telematico di iscrizione potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico o cause di forza maggiore. In caso di difficoltà nella procedura di iscrizione on-line, il candidato potrà richiedere assistenza contattando lo Sportello Informativo telefonico al numero +39 011 2340083 (attivo da lunedì a venerdì, ore 10.00 - 13.30 e 14.30 - 17.00). Si segnala che IUSTO resterà chiuso dal 6 al 26 agosto 2025.

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento, per quanto compatibile, alle norme vigenti in materia.

Torino, 13 marzo 2025

**DIRETTORE
ACCADEMICO**
Claudia Chiavarino

**RESPONSABILE CORSO BACCALAUREATO IN RELAZIONI PUBBLICHE E
COMUNICAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI**
Claudio Tarditi

Il presente documento, prodotto per la pubblicazione sul sito istituzionale, è conforme al documento originale con le firme autografe a disposizione presso gli uffici competenti di IUSTO.