



IUSTO
Rebaudengo
Augef dum Docet

Aggregato alla
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA



CONDIZIONI GENERALI PER L'INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi può essere di due tipologie: **sospensione** e **rinuncia agli studi**. Le domande di interruzione e la richiesta di ripresa studi devono essere presentate **entro il 10 settembre** (per il 1° semestre) oppure entro il **10 marzo** (per il 2° semestre).

SOSPENSIONE

La sospensione degli studi è la possibilità di interrompere per un determinato periodo gli studi. **Durante il periodo di sospensione lo studente non può né frequentare le lezioni né sostenere esami**. La sospensione degli studi può essere richiesta durante i 6 semestri (3 anni) di regolare frequenza ai Corsi di Baccalaureato (laurea) e 4 semestri (2 anni) nei percorsi di Licenza (laurea magistrale).

Le richieste di sospensione in qualità di studente fuori corso possono essere valutate solo per motivi validi e proporzionalmente gravi, su insindacabile giudizio della Direzione del Corso di Baccalaureato/Licenza.

Per procedere alla **domanda di sospensione** è necessario compilare il **modulo telematico di richiesta interruzione studi**, reperibile sul sito www.ius.to alla sezione PSI/SdE > Modulistica > Interruzione studi.

In tal caso:

- per un periodo inferiore o pari al semestre, lo studente paga solo il 10% **della retta accademica annuale**;
- per un periodo di un anno o più, lo studente paga il 25% **della retta accademica** relativa al periodo di sospensione.

Il modulo di sospensione deve essere ripresentato in caso di **prolungamento del periodo di sospensione** richiesto precedentemente.

Alla **RIPRESA DEGLI STUDI**, lo studente è tenuto a compilare il **modulo telematico di ripresa studi**, reperibile sul sito www.ius.to alla sezione PSI/SdE > Modulistica > Interruzione studi. La Segreteria Amministrativa invierà comunicazione tramite e-mail con gli importi dovuti.

Lo studente è tenuto altresì a inviare e-mail a pianistudio.psi@ius.to con:

- indicazione di eventuali riconoscimenti ECTS
- indicazione dettagliata di esami frequentati e/o sostenuti ma non registrati
- piano di studio per l'a.a. di ripresa degli studi

Lo Studente potrà riprendere il percorso di studi solo se in regola con tutte le pratiche didattiche e/o amministrative.



RINUNCIA

Per rinunciare agli studi e per ottenere il **certificato di interruzione studi** è necessario essere in regola con il versamento di tutte le rette accademiche fino all'ultimo anno di iscrizione, anche se non sono stati sostenuti esami e/o frequentate lezioni.

Per procedere alla **domanda di rinuncia** è necessario compilare il **modulo telematico di richiesta interruzione studi**, reperibile sul sito www.ius.to alla sezione PSI/SdE > Modulistica > Interruzione studi.

La **rinuncia o il trasferimento** ad iscrizione avvenuta, oltre al pagamento del **10% della retta accademica annuale** che deve essere corrisposta in tutti i casi, daranno altresì luogo all'addebito di un ulteriore:

- 15% della retta accademica annuale se lo/a studente/ssa, per l'a.a. di riferimento, ha perfezionato l'iscrizione e/o ha pagato la prima rata e rinuncia entro il termine di chiusura delle immatricolazioni/iscrizioni;
- 40% della retta accademica annuale, per ritiro/trasferimento dello/la studente/ssa dopo tale data nel corso del 1° semestre;
- 90% della retta accademica annuale, per ritiro/trasferimento dopo la data di inizio del 2° semestre.

Contestualmente alla presentazione della domanda di rinuncia studi, lo studente:

- dichiara di non avere libri in prestito dalla Biblioteca Universitaria Mario Viglietti
- chiede la restituzione del titolo di studio originale depositato all'atto dell'immatricolazione/iscrizione
- chiede certificato di interruzione studi

INTERRUZIONE IRREGOLARE

Nel caso di interruzione **irregolare** degli studi (ove cioè lo studente non faccia formale richiesta di sospensione/rinuncia o comunque non vengano rispettate le procedure di cui sopra) durante i semestri di regolare frequenza, alla ripresa del percorso formativo lo studente è tenuto al pagamento del 70% delle rette accademiche non pagate relative al periodo in corso e al 100% delle rette accademiche relative all'eventuale periodo di iscrizione fuori corso. Si considera interruzione irregolare degli studi il mancato versamento delle quote dovute dopo **60 giorni** dalla scadenza.

Lo/a studente/ssa che intende riprendere il percorso di studi a seguito di un periodo di sospensione (regolare e/o irregolare) deve presentare richiesta scritta su apposito modulo (richiesta di ripresa studi) almeno **10 giorni** prima dell'inizio delle attività del semestre, saldando contestualmente gli importi dovuti.





DECADENZA DEGLI STUDI

Dopo **dieci anni** dalla prima iscrizione come studente ordinario in un ciclo di studio, si decade dal diritto di proseguire gli studi per conseguire il grado accademico corrispondente.

Si decade altresì in caso di interruzione irregolare degli studi dopo dieci anni dalla prima immatricolazione.

Si può richiedere l'emissione di un certificato che attesti la decadenza dagli studi e i crediti acquisiti:

- mediante pagamento di euro 100,00 per diritti di segreteria a seguito di decadenza dopo dieci anni come studente **regolare**;
- mediante pagamento di euro 2.500,00 a fronte di una interruzione **irregolare** degli studi (sia prima che dopo la scadenza dei 10 anni); ciò non comporta l'obbligo di pagamento delle rette arretrate

METODO DI PAGAMENTO

I **pagamenti** dovranno essere effettuati tramite Bonifico bancario intestato a:

IUSTO/SSF REBAUDENGO

Banca Intesa San Paolo

IBAN IT25 H030 6909 6061 0000 0061 699

SOTTOSCRIZIONE E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PER L'INTERRUZIONE STUDI

Contestualmente alla **presentazione della pratica di interruzione studi**, lo studente dichiara:

- di accettare integralmente quanto riportato nel presente documento "Condizioni generali interruzione studi", reperibile sul sito www.ius.to alla sezione PSI/SdE > Modulistica > Interruzione studi.
- IUSTO emetterà, a fronte dei pagamenti ricevuti dichiarazione dei pagamenti in bollo ai sensi art 36 bis del D.P.R. 633/1972, nei tempi e modi previsti dalla legislazione vigente. Tutti i documenti contabili saranno scaricabili dalla piattaforma DISCITE. Il documento sarà disponibile dal gennaio dell'anno successivo al pagamento. Il destinatario è tenuto alla stampa e alla conservazione del documento su supporto cartaceo ai sensi del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni. Lo studente, all'atto dell'immatricolazione, è tenuto/a altresì a fornire il proprio consenso alla ricezione di documenti fiscali in formato elettronico.

