

## CONDIZIONI GENERALI PER IL RICONOSCIMENTO CREDITI

1. Per presentare domanda di riconoscimento crediti è necessario compilare l'apposito **modulo telematico "Domanda riconoscimento crediti"** (disponibile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione PSI/SdE > Modulistica > Riconoscimento crediti) e allegare la seguente documentazione:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- copia della ricevuta versamento di € 100,00\* per la presentazione della domanda
- copia dell'Informativa della Privacy ai sensi del GDPR UE 2016/679 debitamente compilata e sottoscritta (disponibile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione PSI/SdE > Modulistica > Riconoscimento crediti)
- copia del certificato esami sostenuti rilasciato dalle autorità accademiche competenti (non autocertificazioni) oppure copia del libretto digitale
- copia dei programmi di studio relativi agli esami sostenuti
- copia del/i titolo/i di studio conseguito/i

\* Nella quota sono inclusi i primi 20 crediti eventualmente riconosciuti

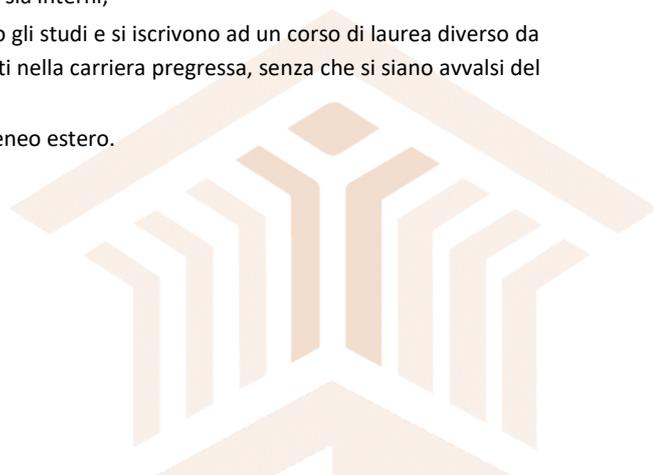
2. La **domanda di riconoscimento crediti è soggetta al versamento** del contributo amministrativo di **€ 100,00**. Se lo studente è già iscritto ad un CdL/CdLM IUSTO potrà effettuare direttamente il bonifico, allegando la ricevuta alla domanda di riconoscimento. Coloro che effettuano domande preventive e che non sono ancora iscritti IUSTO dovranno attendere indicazioni dalla Segreteria Amministrativa.
3. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione richiesta; non verranno accettate pratiche incomplete.
4. La commissione riconoscimento crediti valuterà le domande, indicando quali sono le corrispondenze accettate (nel caso di immatricolazione).
5. La commissione può indicare anche un esonero, integrale o parziale, dalla frequenza di tali discipline; per acquisire i crediti formativi corrispondenti, lo studente dovrà però sostenere e superare l'esame secondo il programma in vigore.
6. Il riconoscimento dei crediti è subordinato ai criteri stabiliti nel regolamento di ogni singolo corso e al piano di studi in vigore al momento dell'immatricolazione/iscrizione. Di norma il numero di crediti dell'esame sostenuto deve essere maggiore o uguale a quello dell'esame di cui si chiede la convalida.
7. Gli esami "convalidati" non concorrono al calcolo della media per il punteggio finale.
8. La Delibera della Commissione Riconoscimento Crediti sarà inviata dalla Segreteria Studenti all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo telematico "Domanda di riconoscimento crediti" (in caso di domanda preventiva) oppure all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (per studenti già iscritti presso IUSTO).



9. La delibera si intende automaticamente accettata con il pagamento della quota indicata nella delibera stessa, salvo comunicazioni e/o richieste scritte inviate a [segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to) prima della scadenza della delibera. Non verranno accettate richieste di modifiche a seguito dell'accettazione della delibera.
10. Sarà possibile presentare nuova richiesta di riconoscimento crediti solo allegando documentazione relativa a nuovi percorsi formativi.
11. In caso di mancato versamento degli importi dovuti entro la scadenza indicata la delibera decadrà automaticamente.
12. Dopo aver preso visione della delibera, lo studente deve regolarizzare la propria posizione entro i termini previsti, versando gli importi indicati nella tabella sottostante, in rapporto ai crediti riconosciuti validi ai fini dell'iscrizione al corso di studi:

ECTS	Importo da versare
Da 1 a 20	inclusi nella domanda di riconoscimento
Da 21 a 30	€ 100,00
Da 31 a 40	€ 150,00
Da 41 a 50	€ 200,00
Da 51 a 60	€ 250,00
Da 61 a 70	€ 300,00
Da 71 a 80	€ 350,00
Da 81 a 90	€ 400,00
Da 91 a 100	€ 450,00
Da 101 a 110	€ 500,00
Da 111 a 120	€ 550,00
Oltre 120	€ 600,00

13. Nei percorsi di Baccalaureato (laurea), per ottenere il riconoscimento crediti superiore a 120 è necessaria la valutazione della domanda e l'approvazione anche da parte del Consiglio di Presidenza. Per i percorsi di Licenza (laurea magistrale) è necessaria l'approvazione per il riconoscimento superiore a 60 crediti.
14. Lo Studente può chiedere la rateizzazione delle quote di riconoscimento crediti dovute qualora rientri nella fascia superiore ai 60 crediti convalidati.
15. Tale tabella si applica anche:
- agli Studenti decaduti e/o rinunciatari, provenienti sia da altri atenei, sia interni;
  - agli Studenti appartenenti a qualsiasi ordinamento che interrompono gli studi e si iscrivono ad un corso di laurea diverso da quello precedente, e che intendono farsi riconoscere i crediti acquisiti nella carriera pregressa, senza che si siano avvalsi del trasferimento da un Ateneo ad un altro;
  - agli Studenti che interrompono la propria carriera presso un altro Ateneo estero.





---

## ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

---

**Lo studente, al momento della compilazione del modulo di domanda di riconoscimento crediti:**

1. dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.
2. autorizza IUSTO, ai sensi del GDPR UE 2016/679, al trattamento dei dati personali limitatamente agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività.
3. dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni indicate nel presente documento.

