



Aggregato alla  
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

**IUSTO**  
**Rebaudengo**  
*Augef dum Docet*

**CONDIZIONI PER L'ISCRIZIONE A.A. 2024 -2025**

**CORSO DI BACCALAUREATO IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE**  
**EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO**

COGNOME		NOME		MATRICOLA:
CODICE FISCALE				
EMAIL			CELLULARE	
STUDENTE LAVORATORE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		

Compilare e firmare in originale. Inviare, entro il 11/10/2024, a [segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to) il presente modulo e allegare la seguente documentazione

- il presente modulo debitamente compilato e sottoscritto (1 file, in formato pdf)
- informativa della Privacy ai sensi del GDPR UE 2016/679\* (1 file, in formato pdf)
- modulo 'norme sull'utilizzo degli strumenti informatici'\* (1 file, in formato pdf)
- copia del diploma di laurea o, se laureando, autocertificazione (1 file, in formato pdf)
- ricevuta di versamento della retta di iscrizione e 1° rata della retta di frequenza (1 file, in formato pdf)
- [modulo segnalazione DSA\\*](#) - solo se necessario (1 file, in formato pdf)
- [modulo segnalazione disabilità\\*](#) - solo se necessario (1 file, in formato pdf)

**Lo studente riceverà conferma tramite e-mail dell'avvenuta immatricolazione dalla Segreteria Studenti**

**NON** verranno accettate immatricolazioni/iscrizioni incomplete

\* scaricabile dal sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione SDE ▶ Segreteria Studenti ▶ Selezioni/Immatricolazioni ▶ Baccalaureato

Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti eventuali variazioni dei dati personali (indirizzo, recapito telefonico e/o di posta elettronica) e della formula di frequenza delle lezioni. La comunicazione dovrà essere inviata a [segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to)

**SEZIONE 1 – Condizioni generali**

**1. Immatricolazione e iscrizione**

Il presente modulo è relativo all'immatricolazione/iscrizione al Corso di Baccalaureato in Scienze dell'educazione – Educatore professionale socio pedagogico (durata 1 anno, conseguimento di 56 ECTS).

L'**immatricolazione/iscrizione** si ritiene confermata con la sottoscrizione del presente modulo. **Non** verranno considerate valide iscrizioni se non corredate di tutti i documenti richiesti, debitamente compilati e firmati. L'accettazione dell'immatricolazione e della relativa documentazione viene in ogni caso fatta con riserva di successivi e più approfonditi controlli. **Termine di scadenza**

**Iscrizioni: 11/10/2024**



Gli studenti laureati possono iscriversi in qualità di studenti ordinari, mentre gli studenti laureandi si iscrivono sotto condizione, a patto che sostengano tutti gli esami previsti dal piano carriera precedente entro la sessione autunnale e che conseguano il titolo entro la sessione straordinaria e invernale 2023/2024; fintato che sarà iscritto sotto condizione lo studente potrà frequentare i corsi del primo semestre ma non sostenere gli esami. Nel caso in cui lo studente iscritto sotto condizione non riuscisse a conseguire il titolo relativo al primo Baccalaureato entro la sessione invernale 2023/2024, l'iscrizione al secondo Baccalaureato, indirizzo Educatore professionale socio pedagogico, decadrà senza possibilità di rimborso delle quote già versate e/o senza alcuna misura di compensazione.

Lo studente che desidera variare la rateizzazione prescelta dovrà richiedere autorizzazione scritta, dovrà richiedere autorizzazione scritta alla Segreteria Amministrativa inviando una e-mail a [segr.amministrativa@ius.to](mailto:segr.amministrativa@ius.to), almeno **30 giorni prima** della scadenza del primo pagamento previsto in ciascun anno accademico. La mancata richiesta entro i termini stabiliti comporterà l'impossibilità di accordare la variazione al piano di rateizzazione. In tutti i casi, IUSTO si riserva il diritto di accogliere o meno la domanda di variazione rateizzazione. Per importi e scadenze occorre **consultare gli allegati specifici in base al proprio anno di immatricolazione** e al proprio corso di Baccalaureato. Tali allegati sono reperibili sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione ▶ SDE ▶ Segreteria Studenti ▶ Rette accademiche.

## 2. Iscrizione come Studente "Fuori Corso"

Lo studente che non riesce a concludere l'iter di studi con la discussione della tesi entro la Sessione Invernale successiva alla conclusione dell'anno di regolare iscrizione diviene "studente FUORI CORSO".

Lo studente laureando che intende discutere la tesi entro la Sessione Invernale successiva alla conclusione dell'anno di regolare iscrizione è automaticamente iscritto sotto condizione fino al mese di febbraio. Se lo studente non discute la tesi entro la sessione indicata, dovrà provvedere ad effettuare l'iscrizione come studente fuori corso consegnando la documentazione richiesta e versando la retta prevista entro il 10 marzo.

Modulistica e termini per iscrizione fuori corso reperibili sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione SDE ▶ Segreteria Studenti ▶ Iscrizioni fuori corso.

## 3. Scadenze amministrative, sanzioni e blocco della carriera

Le rette accademiche, ogni altro contributo amministrativo e le relative scadenze vengono pubblicate sul sito web per ogni anno accademico e/o nei singoli Regolamenti IUSTO.

Sarà possibile frequentare le attività didattiche e sostenere gli esami previsti dal piano di studi **solo** se in regola con il versamento della retta accademica annuale. Il pagamento della prima rata comporta l'obbligo del versamento anche delle rate successive previste per l'anno accademico di iscrizione; la rateizzazione rappresenta semplicemente un'agevolazione nel pagamento delle rette e dei contributi. Il mancato rispetto dei termini di scadenza previsti comporta l'applicazione di una **penalità** come previsto dal Regolamento Rette e contributi accademici. In caso di mancato versamento dell'importo corrispondente a due rate consecutivi, lo studente perderà l'agevolazione della rateizzazione e sarà tenuto a presentarsi presso la Segreteria Amministrativa per regolarizzare la propria posizione con il pagamento del residuo importo della retta ed eventuali penalità maturate. Qualora persistesse la situazione di morosità, IUSTO si riserva il diritto di attivare tutte le azioni utili al recupero del credito ivi compreso l'affidamento di tale pratica a società terze.

In caso di chiusura o sospensione della carriera accademica (discussione tesi, interruzione degli studi, trasferimento o sospensione), qualunque situazione debitoria o creditoria dovrà essere sanata per l'anno accademico di riferimento secondo quanto previsto dai Regolamenti IUSTO.

## 4. Servizi accademici e formativi

I servizi accademici e formativi potranno essere erogati, in maniera complementare alle forme tradizionali della didattica in presenza, anche nelle diverse forme di didattica a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnicamente adeguati e in grado di garantire una corretta protezione dei dati personali, in conformità alle previsioni del Regolamento UE 2016/679.



La sospensione dell'attività formativa in presenza, determinata da causa di forza maggiore, da ordine della pubblica autorità o da scelta di sperimentazione didattica da parte di IUSTO, non esonera dal pagamento integrale degli importi contrattualmente previsti, a condizione che il servizio formativo sia comunque erogato, benché con modalità alternative a quelle presenziali.

I dati dello studente potranno essere comunicati a enti terzi gestori di piattaforme e servizi di didattica a distanza, esclusivamente per attività complementari e pertinenti all'erogazione del servizio formativo.

#### 5. Interruzione degli studi

La rinuncia agli studi deve essere comunicata per iscritto e presentata alla Segreteria Studenti su apposito modulo entro le scadenze previste. Lo studente, in caso di regolare rinuncia, riceverà un certificato con gli eventuali esami sostenuti.

#### 6. Servizi internet

Dal momento dell'attivazione dei servizi internet IUSTO, tutte le comunicazioni ufficiali provenienti dalle Segreterie e dagli altri organi didattici dell'Ateneo verranno inviate all'indirizzo di posta istituzionale IUSTO. Lo studente è tenuto a consultare periodicamente la propria casella di posta IUSTO e a utilizzare esclusivamente tale indirizzo e-mail per ogni richiesta e/o comunicazione con gli organi universitari.

#### 7. Mancato avvio corso

IUSTO si riserva la facoltà di annullare e/o non attivare il Corso per esigenze di natura organizzativa o qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. In tal caso le quote versate saranno rimborsate.

---

### SEZIONE 2 - Iscrizione

---

#### A. Iscrizione

- Chiede l'**immatricolazione** in qualità di studente FULL TIME per l'anno accademico 2024/2025 al **Corso di Baccalaureato in Scienze dell'educazione – EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO** presso la Facoltà di Scienze dell'Educazione (FSE) dell'Università Pontificia Salesiana (UPS) di Roma, nel centro aggregato IUSTO – Istituto Universitario Salesiano di Torino. **Il presente percorso di studi ha la durata di 1 anno di regolare frequenza ed è riservato agli studenti IUSTO immatricolati al Corso di Servizi Educativi per l'infanzia.**
- Chiede l'**immatricolazione** in qualità di studente PART TIME per l'anno accademico 2024/2025 al **Corso di Baccalaureato in Scienze dell'educazione – EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO** presso la Facoltà di Scienze dell'Educazione (FSE) dell'Università Pontificia Salesiana (UPS) di Roma, nel centro aggregato IUSTO – Istituto Universitario Salesiano di Torino. **Il presente percorso di studi ha la durata di 1 anno di regolare frequenza ed è riservato agli studenti IUSTO immatricolati al Corso di Servizi Educativi per l'infanzia.**

---

### SEZIONE 3 - Rette di iscrizione e frequenza

---





## STUDENTI A TEMPO PIENO (FULL TIME)

Immatricolazione a.a. 2024/2025								
RATA UNICA			2 RATE			4 RATE		
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
3.750,00	€ 3.750,00	11/10/2024	3.780,00	€ 1.890,00	11/10/2024	3.830,00	€ 957,50	11/10/2024
				€ 1.890,00	10/03/2025		€ 957,50	10/12/2024
							€ 957,50	10/03/2025
							€ 957,50	10/05/2025
<input type="checkbox"/> <b>RATA UNICA</b> firma studente _____			<input type="checkbox"/> <b>2 RATE</b> firma studente _____			<input type="checkbox"/> <b>4 RATE</b> firma studente _____		

## STUDENTI A TEMPO PARZIALE (PART TIME)

Immatricolazione a.a. 2024/2025								
RATA UNICA			2 RATE			4 RATE		
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 1.980,00	€ 1.980,00	11/10/2024	€ 2.000,00	€ 1.000,00	11/10/2024	€ 2.030,00	€ 507,50	11/10/2024
				€ 1.000,00	10/03/2025		€ 507,50	10/12/2024
							€ 507,50	10/03/2025
							€ 507,50	10/05/2025
a.a. 2025/2026								
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 1.980,00	€ 1.980,00	10/09/2025	€ 2.000,00	€ 1.000,00	10/09/2025	€ 2.030,00	€ 507,50	10/09/2025
				€ 1.000,00	10/03/2026		€ 507,50	10/12/2025
							€ 507,50	10/03/2026
							€ 507,50	10/05/2026
<input type="checkbox"/> <b>RATA UNICA</b> firma studente _____			<input type="checkbox"/> <b>2 RATE</b> firma studente _____			<input type="checkbox"/> <b>4 RATE</b> firma studente _____		

La quota di iscrizione e la retta accademica annuale sono pagabili in rata unica, 2 o 4 rate, secondo gli importi e le scadenze indicati.

**Nota:** Qualora la scadenza cada di sabato o in giorno festivo, viene posticipata al primo giorno utile lavorativo.

**Modalità di pagamento** esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a:

SSF REBAUDENGO/IUSTO	Intesa Sanpaolo	IBAN IT25 H030 6909 6061 0000 0061 699
Causale: SDE iscrizione n.1 annualità EPSP n. rata (indicare con chiarezza il nominativo dello studente)		



---

#### SEZIONE 4 - Documenti per l'iscrizione

---

Per procedere alla richiesta di immatricolazione, lo studente dovrà inviare copia del modulo di immatricolazione compilato e sottoscritto, allegando la documentazione richiesta.

---

#### SEZIONE 5 - Foro di competenza

---

Per ogni controversia il foro di competenza esclusivo è quello di Torino.

---

#### SEZIONE 6 - Sottoscrizione ed accettazione del contratto di iscrizione

---

Condizioni per l'iscrizione:

1. per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano i Regolamenti IUSTO e le norme di legge vigenti.
2. IUSTO emetterà, a fronte dei pagamenti ricevuti dichiarazione dei pagamenti in bollo ai sensi art 36 bis del D.P.R. 633/1972, nei tempi e modi previsti dalla legislazione vigente. **Tutti i documenti contabili saranno scaricabili dalla piattaforma DISCITE.** Il documento sarà disponibile dal gennaio dell'anno successivo al pagamento. Il destinatario è tenuto alla stampa e alla conservazione del documento su supporto cartaceo ai sensi del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni. Lo/a studente/ssa, all'atto dell'immatricolazione, è tenuto/a altresì a fornire il proprio consenso alla ricezione di documenti fiscali in formato elettronico. **Lo studente che necessita dell'emissione della fattura deve fare richiesta scritta all'atto dell'iscrizione. L'opzione scelta non potrà essere modificata fino alla iscrizione successiva.**
3. si rammenta quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.

---

#### SEZIONE 7 - Sicurezza

---

Allo studente sono assicurati tutti i diritti e le tutele scaturenti dalle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza e igiene del lavoro; si applicano, in particolare, le norme del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche ed integrazioni, compatibilmente con le modalità e il luogo di prestazione dell'attività Studenti. Con la sottoscrizione del presente modulo d'iscrizione, IUSTO fornisce allo studente sottoscrittore completa informativa sui rischi specifici dell'attività svolta presso la sede universitaria e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate che è tenuto ad osservare.

Lo studente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare quanto espresso nella sopracitata informativa, reperibile anche sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione ▶ MY IUSTO ▶ Sezione Informativa Sicurezza.
2. di essere stato informato delle situazioni di rischio e delle relative misure a tutela della salute e sicurezza, presenti presso le strutture di IUSTO, cui potrà accedere nello svolgimento delle attività didattiche.



Data \_\_\_\_\_



Firma \_\_\_\_\_

---

### SEZIONE 8 – Regolamenti IUSTO

---

Lo studente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare quanto espresso nei Regolamenti IUSTO reperibili sul sito internet [www.ius.to](http://www.ius.to) (Home ▶ SDE).

Data \_\_\_\_\_



Firma \_\_\_\_\_

---

### SEZIONE 9 – Esiti occupazionali

---

Lo studente dichiara:

1. di essere consapevole e di accettare che, a seguito della conclusione del percorso accademico, sarà contattato da IUSTO per l'indagine sulla condizione occupazionale.

Data \_\_\_\_\_



Firma \_\_\_\_\_

---

### SEZIONE 10 - Approvazione clausole ex art. 1341 e 1342 c.c.

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto approva espressamente, dopo averne presa attenta visione, quanto contenuto nelle seguenti clausole:

- articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 della sezione 1 - condizioni generali;
- sezione 5 - foro di competenza reietta fin d'ora ogni eccezione.

Data \_\_\_\_\_



Firma \_\_\_\_\_

