



Aggregato alla

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

IUSTO
Rebaudengo
Augef dum Docet

APPELLI D'ESAME DISCITE

Guida per lo Studente

Per potersi iscrivere agli appelli è necessario accedere alla propria **Pagina Personale Studente (PPS)** su DISCITE, con le credenziali ricevute dalla Segreteria Studenti ad inizio corso.

Per potersi iscrivere agli appelli è necessario:

- ❖ avere una **posizione amministrativa “regolare”**, ossia
 - essere iscritti all’anno accademico corrente
 - essere in regola con il pagamento delle rette universitarie

- ❖ Avere una **posizione didattica “regolare”**, ossia
 - avere nel piano di studi l’attività didattica per la quale si intende sostenere l’esame
 - essere in regola con la frequenza (almeno i 2/3 delle ore previste dall’attività; con almeno il 50% della frequenza è richiesta un’integrazione da concordare con il Docente; l’eventuale esonero di frequenza richiede una delibera della Commissione Riconoscimento Crediti o aver richiesto e ricevuto approvazione dell’esonero in qualità di studente lavoratore

- ❖ Avere compilato la **scheda di valutazione** relativa all’insegnamento/laboratorio di cui si vuole sostenere l’esame.

ATTENZIONE:

- ❖ *Nel caso in cui uno dei suddetti requisiti sia mancante, **il sistema bloccherà automaticamente l’iscrizione all’esame.***
- ❖ *Se non hai ricevuto o hai perso le credenziali di accesso alla PPS, rivolgiti alla Segreteria Studenti (segreteria@ius.to)*
- ❖ *Per assistenza informatica rivolgiti allo Sportello Servizi Informatici o apri un [ticket](#) dal sito www.ius.to sezione MY IUSTO > [Servizi Informatici](#)*



1. Istruzioni per l'iscrizione agli esami

Accedere alla PPS (Pagina Personale Studente) su DISCITE (<https://iusto.discite.it/pps>)

PAGINA PERSONALE
STUDENTE

Utente:
1

Password:

Entra

Selezionare la voce **“Carriera”** per accedere alla pagina con le indicazioni generali del Corso di Studi.

DI.SCI.TE Home Didattica **Carriera** Segreteria

Lezioni di oggi Comunicazioni 0

Agenda didattica

Maggio 2019

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Servizi

Selezionare la voce **“Esami”** dal menu di sinistra: si apre la pagina con l’elenco degli appelli d’esame disponibili per il proprio piano di studi.

DI.SCI.TE Home Didattica **Carriera** Segreteria

Impostazioni

Studiante

Piano di Studi

Esami

Altre attività

Sessioni di laurea

Sig.

CODICE FISCALE:
SESSO:
DATA DI NASCITA:
LUOGO DI NASCITA:
PROVINCIA:
NAZIONE:
CITTADINANZA:
DIOCESI DI RESIDENZA:

STATO CIVILE:
STATO ECCLESIALE:

RECAPITI

FORMAZIONE



Dal menu a tendina in alto a destra, scegliere la **Sessione d'esame** relativa al proprio Dipartimento (es. SdE - Sessione Estiva 20/05/2021 - 26/07/2021). Gli appelli d'esame vengono poi visualizzati in un elenco, suddivisi per anno accademico.

CODICE	INSEGNAMENTO	TIPO	DATA	ISCRIZIONI	ISCRITTI	STATO
1° Anno						
PSI0505	Pedagogia generale Docente: Clelia Maria TOLLOT	ORALE	24/05/2019 09:30 - 13:00	10/05/2019 13:00 - 19/05/2019 00:00	0/ -	-
	Pedagogia generale Docente: Clelia Maria TOLLOT	ORALE	26/06/2019 09:30 - 13:00	10/05/2019 13:00 - 21/06/2019 00:00	0/ -	-
PSI0809	Pedagogia generale Docente: Raffaele MANTEGAZZA	ORALE	21/06/2019 09:00 - 18:00	10/05/2019 13:00 - 16/06/2019 00:00	0/ -	-
	Pedagogia generale Docente: Raffaele MANTEGAZZA	ORALE	23/07/2019 09:00 - 18:00	10/05/2019 13:00 - 18/07/2019 00:00	0/ -	-
PSI0707/1	Informatica Docente: Fabio SULPRIZIO	SCRITTO	26/05/2019 14:30 - 18:00	01/05/2019 00:00 - 21/05/2019 00:00	0/ -	-
	Informatica Docente: Fabio SULPRIZIO	SCRITTO	07/06/2019 14:30 - 18:00	01/05/2019 00:00 - 02/06/2019 00:00	0/ -	-
PSI0707/1	Teologia dell'educazione Docente: Alessio ROCCHI	ORALE	10/06/2019 09:30 - 11:00	10/05/2019 00:00 - 05/06/2019 00:00	0/ -	-
	Teologia dell'educazione	SCRITTO	14/06/2019 11:00 -	10/05/2019 00:00 -	0/ -	-

Dopo aver cliccato sul **nome dell'insegnamento** di cui si vuole sostenere l'esame, si apre la scheda relativa all'appello. Nella colonna di sinistra sono riportati i dati relativi all'insegnamento inserito nel Piano di studi (in che anno accademico è stato frequentato, con quale Docente, etc.); nella colonna di destra, invece, sono riportati i dati dell'appello d'esame a cui ci si sta iscrivendo (data e orario, tipologia di esame, Docente, numero di iscritti, etc.). Si consiglia di prestare attenzione al campo NOTE per eventuali comunicazioni relative all'appello. Cliccare su **"Iscriviti"** in basso a destra.

Psicologia della comunicazione

DATI DELL'INSEGNAMENTO	DATI DELL'APPELLO
CODICE: PSI024 ANNO DI CORSO: 3 ANNO ACCADEMICO: 2018/2019 ECTS: 6.0 ORE: 20 SEMESTRE: Annuale FREQUENZA: 2018/2019 DOCENTE: Flavio CRESTANELLO	SESSIONE: PSI - Sessione Estiva DATA: 25/05/2019 09:00 - 18:00 PRENOTAZIONE: 08/05/2019 00:00 - 20/05/2019 00:00 TIPO: SCRITTO AULA: Non definito EDIFICIO: IUSTO DOCENTE: Flavio CRESTANELLO COMMISSIONE: ISCRITTI: 0/ -

NOTE
a seguire Registrazione voto + ORALE OBBLIGATORIO(per chi ha integrazione) ORALE FACOLTATIVO (per chi vuole migliorare il voto)

*il numero di bocciature ad oggi è 0

*le informazioni relative all'insegnamento sono riferite all'anno accademico di frequenza 2018/2019

CONTENUTI DEL CORSO

RITIRO ISCRIZIONE
E' possibile ritirare la propria iscrizione all'esame fino al 23/05/2019 23:59

Iscriviti



Si apre una finestra che richiede la conferma di iscrizione. Cliccare su **“Si”**

The dialog box is titled "ISCRIZIONE ESAME" and contains the question "Procedere con l'iscrizione all'esame?". It features a large blue question mark icon on the left and two buttons, "Si" and "No", at the bottom right. The background shows a blurred view of the exam details page.

Si apre un'ulteriore finestra che conferma la buona riuscita dell'operazione. Cliccare su **“Chiudi”**.

The dialog box is titled "ISCRIZIONE ESAME" and contains the message "Operazione completata con successo". It features a large blue information icon on the left and a "Chiudi" button at the bottom right. The background shows a blurred view of the exam details page.

Si riapre la schermata di dettaglio dell'appello, da cui ci si può eventualmente ritirare (entro la data specificata in basso alla pagina) cliccando sul pulsante **“Ritirati”**.

The screenshot shows the "Psicologia della comunicazione" exam details page. The "DATI DELL'INSEGNAMENTO" and "DATI DELL'APPELLO" sections are visible. At the bottom, a red arrow points to the "Ritirati" button, and another red arrow points to the text "E' possibile ritirare la propria iscrizione all'esame fino al 23/05/2019 23:59".



Tornando all'elenco degli appelli disponibili, seguendo nuovamente il procedimento appena descritto, si può vedere che compare la parola ISCRITTO a destra degli appelli a cui ci si è registrati e si può visualizzare il numero di iscritti all'appello e, cliccando sul numero, l'elenco con il dettaglio.

3° Anno			
PSI0324	Psicologia della comunicazione Docente: Flavio CRESTANELLO	SCRITTO 25/05/2019 09:00 - 18:00	08/05/2019 00:00 - 20/05/2019 00:00
		1/ -	ISCRITTO

Numero iscritti all'appello;
cliccare per vedere l'elenco

In caso di blocco dell'iscrizione per uno dei motivi riportati all'inizio della guida, non sarà possibile iscriversi all'esame. Il sistema riporterà un messaggio all'interno della pagina relativa all'esame e si potranno visualizzare i dettagli della motivazione del blocco.

DI.SCI.TE Home Didattica Carriera Segreteria

Pedagogia generale

DATI DELL'INSEGNAMENTO	DATI DELL'APPELLO
CODICE: PSI0505 ANNO DI CORSO: 1 ANNO ACCADEMICO: 2018/2019 ECTS: 6.0 ORE: 36 SEMESTRE: 2 FREQUENZA: 2018/2019 DOCENTE: Raffaele MANTEGAZZA	SESSIONE: PSI - Sessione Estiva DATA: 24/05/2019 09:30 - 13:00 PRENOTAZIONE: 10/05/2019 13:00 - 19/05/2019 00:00 TIPO: ORALE AULA: Non definito EDIFICIO: IUUSTO DOCENTE: Clelia Maria TOLLOT COMMISSIONE: ISCRITTI: 0/ -

* il numero di bocciature ad oggi è 0

ISCRIZIONE BLOCCATA
Per iscriversi all'esame occorre compilare la scheda di valutazione.

[dettagli](#)

*le informazioni relative all'insegnamento sono riferite all'anno accademico di frequenza 2018/2019

CONTENUTI DEL CORSO

N.B. Si ricorda che l'aggiornamento dei pagamenti delle rette accademiche è conseguente alla ricezione dell'avvenuto bonifico e al caricamento del dato da parte degli operatori della Segreteria Amministrativa. Non sarà, pertanto, contestuale all'esecuzione del pagamento.

Gli **studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, oltre all'iscrizione all'esame come sopra indicato, sono tenuti a segnalare la propria situazione e l'eventuale richiesta di dispositivi compensativi, scrivendo via mail al docente (e in copia a sde@ius.to) entro un tempo congruente.



2. Istruzioni per l'accettazione del voto di un esame

Esame solo orale

Quando la modalità d'esame prevede solo la prova orale, per registrare l'esito è necessario sostenere l'esame e, in seguito, apporre la propria **firma** sul **Verbale d'esame** cartaceo. Il voto sarà digitalizzato dal Docente e comparirà nella PPS, nella sezione Piano di studi.

N. B. L'inserimento dell'esito **"Superato"** toglie allo Studente la possibilità di iscriversi a successivi appelli dell'esame in questione, ma lo Studente non verrà cancellato in automatico da eventuali appelli successivi a cui si fosse già iscritto in precedenza. **Si richiede, pertanto, una gestione responsabile delle iscrizioni agli appelli da parte degli Studenti.**

Esame solo scritto

Quando la modalità d'esame prevede solo la prova scritta, il Docente inserisce l'esito dell'esame:

- a. per esami con **Voto**, viene inserito **"In attesa di accettazione"** con **"Voto"** da 18 a 30 e lode;
- b. per **laboratori** o **attività che prevedono l'idoneità**, viene inserito come **"Superato"** con **"Valutazione"** Approvato, senza necessità di accettazione.

Per accettare o rifiutare il voto, lo Studente deve cliccare sul nome dell'esame dalla sezione Piano di studi e scegliere **"Accetta"** o **"Rifiuta"**. **A partire dalla data di inserimento del voto in attesa di accettazione, lo Studente avrà 10 giorni per decidere se rifiutare l'esame dalla propria PPS. Alla scadenza di questo periodo l'esito dell'esame sarà considerato automaticamente accettato e il sistema inserirà la dicitura "Superato".**

In caso di prova scritta non superata dallo Studente, il Docente inserisce l'esito dell'esame come **"Non superato"**. Quando lo Studente sosterrà nuovamente l'esame, in seguito alla nuova verbalizzazione del voto, troverà nella propria PPS il voto aggiornato.

Esame scritto e orale

Nel caso in cui un esame sia composto da scritto e orale, dopo la prova scritta il Docente inserisce l'esito:

- a. nel caso di **Orale obbligatorio**, l'esito dello scritto viene inserito come **"Voto parziale"**. Lo Studente visualizza il voto nella PPS e **prosegue con l'esame orale obbligatorio**;
- b. nel caso di **Orale facoltativo**, l'esito dello scritto viene inserito **"In attesa di accettazione"**.

- Lo Studente che intende **accettare il voto dello scritto** senza sostenere l'esame orale deve cliccare sul nome dell'esame dalla sezione Piano di studi e scegliere **"Accetta"**. **A partire dalla data di inserimento del voto in attesa di accettazione, lo Studente avrà 10 giorni per decidere se rifiutare l'esame dalla propria PPS. Alla scadenza di questo periodo l'esito dell'esame sarà considerato automaticamente accettato e il sistema inserirà la dicitura "Superato"**.
- Lo Studente che intende **ridare lo scritto** o **sostenere l'orale facoltativo** deve **rifiutare il voto dello scritto** e iscriversi ad un nuovo appello (scritto o orale).



Casi particolari

- ❖ **Esoneri scritti:** vengono gestiti in autonomia dal Docente, il quale provvede alla **pubblicazione degli esiti** sulla propria PPD. In seguito, il Dipartimento crea un appello d'esame (chiamato pre-esame) per l'**inserimento dei voti** da parte del Docente, a cui gli Studenti devono iscriversi per permettere l'inserimento dei voti e la successiva accettazione secondo la modalità prevista per gli esami solo scritti.
- ❖ **Registrazione voti di esami sostenuti nelle sessioni precedenti:** gli Studenti che hanno sostenuto esami scritti in sessioni precedenti al 2019/2020 e devono ancora **registrare il voto**, devono **isciversi** al primo nuovo appello utile e **inviare una mail al Docente** per segnalare l'intenzione di registrare. Il Docente inserirà il voto in fase di accettazione e lo Studente lo accetterà dalla propria PPS, senza recarsi presso l'Università.

3. A chi chiedere supporto

- ❖ Nel caso si riscontrassero problemi di accesso alla PPS attivare un ticket per l'assistenza informatica tramite il [Service Desk IUSTO](#).
- ❖ Nel caso di problemi oppure anomalie che non consentono la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione o l'accettazione, che non rientrino nelle condizioni necessarie per l'iscrizione, inviare una mail a sde@ius.to per richiesta di supporto.

