



Aggregato alla

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

IUS-TO
Rebaudengo
Augef dum Docet

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

(Compilare in stampatello o al pc e firmare in originale. Consegnare personalmente o da terzi muniti di delega, inviare tramite e-mail a segreteria@ius.to o spedire tramite posta prioritaria alla Segreteria Studenti. **NON** verranno accettate pratiche inviate tramite fax)

Consegnare o spedire a:

IUSTO - Segreteria Studenti - Piazza Conti di Rebaudengo, 22 - 10155 Torino - Tel. (+39) 011 2340083
Orario di apertura sportello studenti disponibile sul sito IUSTO www.ius.to sezione Segreteria Studenti
Modulo delega reperibile alla sezione Segreteria - Scienze dell'Educazione - Modulistica varia

DATI PERSONALI

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ Cell. _____

E-mail _____

Codice Fiscale o P. IVA _____

Professione _____

DATI CARRIERA E PERCORSI DI STUDIO

Diploma di Scuola Secondaria Superiore conseguito il _____
presso _____

Università _____

Corso di Laurea in _____

Triennale Specialistica/Magistrale Vecchio Ordinamento

Dichiara di:

essersi laureato/a in data _____ essersi trasferito ad altro Ateneo in data _____

aver rinunciato in data _____ il corso è decaduto in data _____

Altro _____



Università _____

Corso di Laurea in _____

Triennale Specialistica/Magistrale Vecchio Ordinamento

Dichiara di:

essersi laureato/a in data _____ essersi trasferito ad altro Ateneo in data _____

aver rinunciato in data _____ il corso è decaduto in data _____

Altro _____

Specializzazione in _____

conseguita il _____ presso _____

Master Universitario in _____

conseguito il _____ presso _____

Altro _____

conseguito/a il _____ presso _____

Altro _____

conseguito/a il _____ presso _____

CHIEDE

alla **Commissione Riconoscimento Crediti IUSTO** la valutazione delle attività formative e dei crediti formativi universitari ai fini di:

DOMANDA PREVENTIVA DI RICONOSCIMENTO CFU

Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione – Educatore Professionale Socio Pedagogico

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE al

Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione – Educatore Professionale Socio Pedagogico

DOMANDA DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ

DOMANDA DI CONVALIDA/RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE PER STUDENTI ATTUALMENTE ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA IUSTO

Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione – Educatore Professionale Socio Pedagogico

Anno immatricolazione _____

1° 2° Semestre

Attualmente iscritto/a al _____ Anno



DOCUMENTI

Al presente modulo sottoscritto in originale allega i seguenti documenti:

- N. 1 fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità *(solo per nuovi studenti)*
- N. 1 fotocopia del codice fiscale *(solo per nuovi studenti)*
- N. 1 copia dell'Informativa della Privacy ai sensi del GDPR UE 2016/679 *(solo per nuovi studenti)*
- N. 1 fotocopia dei programmi di studio relativi agli esami sostenuti
- N. 1 fotocopia del/i titolo/i di studio conseguiti

Avvertenza: *NON verranno accettate autocertificazioni. Coloro che sono in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono presentare lo/gli stesso/i tradotto/i in lingua italiana, autenticato/i e legalizzato/i dall'Autorità diplomatica o consolare Italiana residente nel Paese di origine, con la dichiarazione di validità del Titolo per l'ammissione all'Università.*

- N. 1 fotocopia del certificato esami sostenuti rilasciato dalle autorità accademiche competenti (non autocertificazioni)

Elenco dei **titoli di studio** e **certificati esami** allegati:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

CONDIZIONI GENERALI

1. La domanda di riconoscimento CFU deve essere consegnata personalmente o da terzi muniti di delega. Può altresì essere inviata a segreteria@ius.to oppure spedita tramite posta alla Segreteria Studenti IUSTO entro i termini previsti. Non verranno accettate pratiche inviate tramite fax.
2. La domanda di riconoscimento CFU è soggetta al versamento del contributo amministrativo di € 50,00.
3. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione richiesta; non verranno accettate pratiche incomplete.
4. La commissione riconoscimento crediti valuterà le domande di riconoscimento CFU, indicando quali sono le corrispondenze accettate e l'anno in cui verrà iscritto lo Studente (nel caso di immatricolazione).
5. La commissione può indicare anche un esonero, integrale o parziale, dalla frequenza di tali discipline; per acquisire i CFU corrispondenti, lo studente dovrà però sostenere e superare l'esame secondo il programma in vigore.
6. Il riconoscimento dei crediti è subordinato ai criteri stabiliti nel regolamento di ogni singolo corso e al piano di studi in vigore al momento dell'immatricolazione/iscrizione. Di norma il numero di CFU dell'esame sostenuto deve essere maggiore o uguale a quello dell'esame di cui si chiede la convalida.
7. Gli esami "convalidati" non concorrono al calcolo della media per il punteggio finale.



8. La Delibera della Commissione Riconoscimento CFU sarà inviata dalla Segreteria Studenti all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda di riconoscimento CFU (per le valutazioni preventive) oppure all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (per studenti già iscritti presso IUSTO).
9. La delibera si intende automaticamente accettata con il pagamento della quota indicata nella delibera stessa, salvo comunicazioni e/o richieste scritte inviate a segreteria@ius.to prima della scadenza della delibera. Non verranno accettate richieste di modifiche a seguito dell'accettazione della delibera.
10. Sarà possibile presentare nuova richiesta di riconoscimento CFU solo allegando documentazione relativa a nuovi percorsi formativi.
11. In caso di mancato versamento degli importi dovuti entro la scadenza indicata la delibera decadrà automaticamente.
12. Dopo aver preso visione della delibera, lo studente deve regolarizzare la propria posizione entro i termini previsti, versando gli importi indicati nella tabella sottostante, in rapporto ai crediti riconosciuti validi ai fini dell'iscrizione al corso di studi:

CFU	Importo da versare
Da 1 a 10	€ 50,00
Da 11 a 20	€ 102,00
Da 21 a 30	€ 152,00
Da 31 a 40	€ 202,00
Da 41 a 50	€ 252,00
Da 51 a 60	€ 302,00
Da 61 a 70	€ 402,00
Da 71 a 80	€ 502,00
Da 81 a 90	€ 602,00
Da 91 a 100	€ 702,00
Da 101 a 110	€ 802,00
Da 111 a 120	€ 902,00
Oltre 120	€ 1.502,00

- Nelle lauree triennali, per ottenere il riconoscimento di CFU superiore a 120 è necessaria la valutazione della domanda e l'approvazione anche da parte del Consiglio di Presidenza. Per le lauree magistrali è necessaria l'approvazione per il riconoscimento superiore a 60 CFU.
- Lo Studente può chiedere la rateizzazione delle quote di riconoscimento CFU dovute qualora rientri nella fascia superiore ai 60 CFU convalidati.
- Tale tabella si applica anche:
 - agli Studenti decaduti e/o rinunciatari, provenienti sia da altri atenei, sia interni;
 - agli Studenti appartenenti a qualsiasi ordinamento che interrompono gli studi e si iscrivono ad un corso di laurea diverso da quello precedente, e che intendono farsi riconoscere i CFU acquisiti nella carriera pregressa, senza che si siano avvalsi del trasferimento da un Ateneo ad un altro;
 - agli Studenti che interrompono la propria carriera presso un altro Ateneo estero.

Data _____



Firma _____



Modalità di pagamento

L'interessato verrà contattato dalla Segreteria Amministrativa per la quota dovuta. **Si prega di non effettuare nessun versamento prima di aver ricevuto le indicazioni dalla Segreteria Amministrativa.**

ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

1. dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.
2. autorizza IUSTO/SSF Rebaudengo, ai sensi della Legge 196/03, al trattamento dei dati personali limitatamente agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività.
3. dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni indicate nella sezione "Condizioni generali".

Letto approvato e sottoscritto,

Data _____



Firma _____

Data _____

Firma IUSTO _____