



**IUS-TO**  
**Rebaudengo**  
*Auget dum Docet*

Aggregato alla  
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

## VADEMECUM IMPAGINAZIONE TESI

Ad uso interno - Versione 02 del 29 maggio 2013

La Tesi si apre con un **frontespizio** o intestazione da riportare sia sulla copertina sia nella prima pagina.

Dovrà contenere:

- l'indicazione dell'Università Pontificia Salesiana di Roma;
- la denominazione del nostro istituto universitario IUSTO;
- la citazione di aggregazione: aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione con la sede Torino;
- il logo IUSTO (facoltativo) può essere inserito utilizzando il logo ufficiale (cfr. Facsimile di Copertina e Frontespizio) rispettandone le dimensioni e le proporzioni a colori o in "scala di grigio" (**sulla copertina non mettere il logo**);
- la dicitura Tesi di Baccalaureato/Licenza (si può anche scrivere Baccalaureato - Laurea Triennale/ Licenza – Laurea Magistrale) e il Corso di Laurea Scienze e Tecniche di Psicologia della Comunicazione (per immatricolati fino all'anno accademico 2009/2010 compreso), Psicologia della Comunicazione (per immatricolati dall'anno accademico 2010/2011) o Psicologia dello sviluppo e dell'educazione [cfr. Facsimile di Copertina e Frontespizio];
- il titolo della Tesi (senza virgolette);
- il nominativo del Relatore (e dell'eventuale "Correlatore esterno");
- il nome del Candidato;
- l'anno accademico: **per le tesi discusse nella sessione straordinaria (di novembre/dicembre) o invernale (di febbraio/marzo) va indicato l'anno accademico corrispondente all'ultima iscrizione regolare o fuori corso effettuata.**

Dopo la copertina inserire una pagina bianca e subito dopo il frontespizio, identico alla copertina.

Dopo il frontespizio, nella prima pagina dispari (a destra), si inserisce di solito l'**indice o sommario**: si tratta dell'elenco, dettagliato ed ordinato, dei titoli dei capitoli, dei paragrafi ed eventualmente dei sotto-paragrafi, con accanto, in una colonna (a destra), il numero della pagina di inizio di ciascuno.

Si ricorda che normalmente in una tesi occorre inserire una **introduzione** e, al termine dei vari capitoli in cui si articola il lavoro, le **conclusioni**. Al termine della tesi dovrà essere inserita la **bibliografia** ed eventuali **appendici**.

Per la struttura della tesi, per **le citazioni e le indicazioni bibliografiche** si può fare riferimento a quanto appreso nel Corso di Metodologia del Lavoro Scientifico e alle direttive fornite dal proprio Docente Relatore.

Non esistono regole rigide per quanto riguarda la **presentazione grafica (formattazione) della Tesi**. I software per l'elaborazione di testo (Word, Open Office Writer, etc.) propongono di default un'impaginazione. Occorre però seguire alcuni accorgimenti.

- Per la tesi di Baccalaureato (Laurea triennale) sono richieste **almeno 50 pagine** (esclusi eventuali allegati).
- **Impaginazione**: tenere conto che la **rilegatura a sinistra** richiederà un margine sinistro di **almeno 3 centimetri**, pertanto l'impaginazione potrà comprendere: **margine** superiore 2,50 cm, margine inferiore 2,00 cm, margine sinistro 3,00 cm, margine destro 2,50 cm (oppure superiore 4,00 cm, inferiore 3,50 cm, destro 2,00 cm e sinistro 3,50).
- La Tesi si stampa su fogli A4.
- L'**interlinea** (spazio tra le righe) è di 1,5.





- Il **carattere** (o font): deve essere leggibile e rimanere il medesimo per tutte le parti della tesi (ad esempio: tutto Times New Roman). Possono esserci variazioni nel corpo del carattere: all'interno di uno stesso testo della tesi le differenze tra carattere più grande e più piccolo sono generalmente di due punti (ad esempio: Times New Roman 12 e Times New Roman 10 per le note a piè pagina); in particolare, se la bibliografia è particolarmente lunga, si può utilizzare per questa un carattere più piccolo. È meglio evitare, eccetto che nei titoli, il ricorso al **grassetto** (bold). L'uso del *Corsivo* (italic) è normalmente richiesto solo per termini stranieri, titolo di testi in bibliografia, nelle citazioni ed eventualmente titoli di sotto paragrafi. Il Sottolineato normalmente non si usa.
- Conviene predisporre fin dall'inizio i diversi stili da associare ai Titoli principali, Titoli dei capitoli, Titoli dei paragrafi, citazioni, ecc.
- L'inserimento di **immagini** (se necessarie), schemi e grafici deve essere fatto in modo da assicurare la leggibilità del testo e deve essere accompagnato da una didascalia (in corsivo) che deve essere richiamata nel testo, citando anche la fonte a piè pagina.
- Le **pagine** vanno **numerare progressivamente**, in genere nella parte bassa della pagina (usare il comando di numerazione automatica presente nel programma di scrittura sotto la voce "piè di pagina"). Sulla prima pagina (frontespizio) non compare il numero.
- Il **testo** deve essere **giustificato**, cioè allineato al margine esterno, sia a sinistra sia a destra.
- La **stampa** della tesi può essere solo fronte o anche in fronte/retro, cioè con il testo su entrambi i lati del foglio (pagine dispari a destra, pagine pari a sinistra). In questo caso ricordarsi di regolare il margine relativo alla rilegatura e di lasciare in bianco il retro del frontespizio (ovvero inserire l'indice dopo il frontespizio, nella prima pagina dispari a destra).
- La **rilegatura** della tesi può avere qualsiasi forma purché i fogli siano tenuti insieme in modo compatto e con una certa solidità, quindi rilegata almeno in brossura con copertina in cartoncino; **non sono ammesse rilegature a spirale o a punti metallici**. La copertina può essere realizzata con materiali e colori diversi (comunque almeno cartoncino).

### Istruzioni e norme redazionali per le Tesi di Laurea collaborative (redatte da più laureandi)

Alcuni docenti relatori consentono la realizzazione di tesi/elaborati finali collaborative (in coppia o piccolo gruppo). Questa specificità deve risultare all'atto del deposito del titolo di tesi e della domanda di laurea.

**Tutti i componenti del gruppo sono tenuti a rispettare gli altri adempimenti amministrativi e didattici legati alla tesi di laurea.** Il titolo della tesi, la domanda di laurea, il nulla osta del relatore e tutta la documentazione richiesta deve essere presentata da ogni singolo laureando, entro i termini stabiliti da regolamento.

Tutti i componenti del gruppo di laurea devono essere in possesso dei requisiti necessari per fare domanda di laurea e discutere la tesi nella medesima sessione. Nel caso in cui uno studente appartenente al gruppo debba dissociarsi dallo stesso nella discussione della tesi (ad es. non è in possesso dei requisiti per accedere alla sessione prescelta), avrà facoltà di discutere la tesi in una sessione successiva previa comunicazione alla Segreteria didattica via mail ([segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to)) e presentazione di nuova domanda di laurea entro i termini stabiliti.

Nel caso in cui uno studente appartenente al gruppo desideri dissociarsi dallo stesso nella stesura della tesi, dovrà inoltrare domanda al Relatore e al Responsabile del Corso di Laurea ([psi@ius.to](mailto:psi@ius.to)) per richiederne l'approvazione e le indicazioni successive sulla nuova tesi di laurea.

Per le tesi di laurea collaborative è necessario rispettare, oltre alle precedenti indicazioni redazionali, anche le norme aggiuntive di seguito riportate.

- Per la tesi di Baccalaureato (Laurea triennale) collaborative sono richieste **almeno 50 pagine per laureando** (esclusi eventuali allegati): ad esempio, per una tesi redatta da due laureandi sono richieste almeno 100 pagine.
- Nella **copertina e frontespizio** della tesi devono essere indicati i **nominativi di tutti i laureandi autori della tesi in ordine alfabetico**. All'interno della tesi non devono essere presenti ringraziamenti se non attribuibili a tutti gli autori.
- L'elaborato può essere composto da capitoli scritti congiuntamente, ma obbligatoriamente dovrà contenere **almeno un capitolo redatto individualmente da ogni laureando**. All'interno dell'indice o sommario dovranno essere specificati i nominativi dei laureandi autori dei singoli capitoli/sottocapitoli (indicare ad es. "*a cura di Mario Rossi*").