



SSF
Rebaudengo
Auget dum Doceat

Affiliata alla
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

GUIDA STUDENTI ALLA PRENOTAZIONE DEGLI APPELLI D'ESAME ONLINE

Versione aggiornata al 06/05/2013

Auget dum Doceat



SSF Rebaudengo
p.zza Conti di Rebaudengo, 22 - 10155 Torino
Tel. +39 011 2340083 - Fax +39 011 2304044
www.rebaudengo.it info@ssfrebaudengo.it

Sede affiliata FSE - Università Pontificia Salesiana
Agenzia Formativa accreditata Regione Piemonte
Codice Fiscale 97601870013
Partita IVA 09328910014



INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. REGISTRAZIONE SUL SITO WEB SSFR	5
3. ACCESSO AL SERVIZIO “APPELLI D’ESAME”	7
4. LOGIN	7
5. VISUALIZZAZIONE DEGLI APPELLI	8
6. PRENOTAZIONE DEGLI APPELLI	10
7. CANCELLAZIONE DELLE PRENOTAZIONI	12
8. VISUALIZZAZIONE DELLE PRENOTAZIONI	13
9. PUBBLICAZIONE ESITI PER ESAMI CON PROVA SCRITTA	14



1. INTRODUZIONE

In questa guida è descritta la procedura per consultare il calendario degli esami, iscriversi all'appello di una attività didattica frequentata, cancellarsi dall'appello, verificare l'esito dell'esame (in caso di prova scritta), visionare notifiche di eventuali variazioni o comunicazioni.

Per potersi iscrivere agli appelli è necessario:

- ◆ Avere una posizione amministrativa "regolare", ovvero
 - ◆ essere iscritti all'anno accademico corrente
 - ◆ essere in regola con il pagamento delle rette universitarie.

Nota: La Segreteria Didattica, il Coordinatore del Corso di Laurea e il Docente **non** possono ammettere uno studente a un qualsiasi appello finché la sua posizione amministrativa non è regolarizzata.

- ◆ Avere una posizione didattica "regolare", ovvero
 - ◆ avere nel piano di studi l'attività didattica per la quale si intende sostenere l'esame; l'eventuale sostituzione o aggiunta di ulteriori attività didattiche richiede una variazione del piano di studi;
 - ◆ essere in regola con la frequenza (almeno il 66% delle ore previste dal corso o laboratorio; con almeno il 50% della frequenza è richiesta una integrazione da concordare con il docente; l'eventuale esonero di frequenza richiede una delibera dell'apposita Commissione Riconoscimento CFU).

Nota: La Segreteria Didattica, il Coordinatore del Corso di Laurea e il Docente **non** possono ammettere uno studente a un appello di una attività didattica non inserita nel suo piano di studi e per la quale non sia stato assolto l'obbligo di frequenza o l'eventuale integrazione richiesta.

- ◆ Essere in possesso delle credenziali SSFR - corrispondenti a username e password assegnati al momento dell'immatricolazione/iscrizione (se non modificate successivamente) - necessarie alla consultazione della posta elettronica istituzionale con dominio: username@studenti.ssfrebaudengo.it
- ◆ Essere in possesso delle credenziali di accesso all'Area riservata del sito web SSFR - corrispondenti a Nome Utente e password che verranno assegnati al termine della procedura di registrazione al sito - utilizzate per effettuare il login e necessarie per la successiva fase di iscrizione agli appelli.

Nota: Le credenziali di accesso precedenti non sono più valide. **Tutti gli studenti devono procedere a una nuova registrazione a partire dal mese di maggio 2013.** Per la registrazione al sito web SSFR seguire strettamente la procedura e le indicazioni riportate nella presente guida (vedi sezione 2).



IMPORTANTE

⇒ Le **credenziali SSFR di accesso alla WebMail Studenti** vengono rilasciate successivamente all'immatricolazione, e sono così costituite:

PER GLI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A.A. 2012-2013

Username: "s" seguito dal numero di matricola (riportato sul libretto). Ad esempio per lo studente la cui matricola è 1234, l'username è: s1234.

Password: quella ricevuta dalla Segreteria Didattica per l'attivazione dei Servizi Informatici (se non modificata successivamente).

Casella di posta elettronica: username@studenti.ssfrebaudengo.it (es. s1234@studenti.ssfrebaudengo.it)

PER GLI IMMATRICOLATI A PARTIRE DALL'A.A. 2012-2013

Username: numero di matricola (es. 1234)

Password: quella ricevuta dalla Segreteria Didattica per l'attivazione dei Servizi Informatici (se non modificata successivamente).

Casella di posta elettronica: username@studenti.ssfrebaudengo.it (es. 1234@studenti.ssfrebaudengo.it)

⇒ Per **"recuperare" le credenziali di accesso** aprire un ticket di assistenza informatica collegandosi all'indirizzo assistenza.ssfrebaudengo.it

CONTATTI

⇒ Per **problemi di tipo tecnico** (relativi ai malfunzionamenti del sistema di iscrizione appelli online) contattare il Coordinamento didattico del Corso di Laurea all'indirizzo coordinamentocdl@ssfprebaudengo.it

⇒ Per **problemi di tipo amministrativo** (relativi ai pagamenti delle rette accademiche) contattare la Segreteria Amministrativa all'indirizzo amministrazione@ssfprebaudengo.it

⇒ Per **problemi di tipo didattico** (relativi alla carriera) contattare, a seconda della necessità, il proprio Tutor o la Segreteria Didattica (segreteria@ssfprebaudengo.it) o il Coordinamento didattico del Corso di Laurea (coordinamentocdl@ssfprebaudengo.it)

IMPORTANTE

⇒ **Nelle segnalazioni indicare dettagliatamente:**

- Nome e Cognome
- Numero Matricola
- Corso di Laurea e Anno di iscrizione
- Tipo di problema

⇒ **Segnalazioni generiche non saranno prese in considerazione dagli operatori**

2. REGISTRAZIONE SUL SITO WEB SSFR

La procedura di registrazione sul sito web SSFR è il primo passo per poter successivamente iscriversi agli appelli d'esame.

Una volta ottenuta la Home page del portale SSFR all'indirizzo www.ssfrebaudengo.it, selezionare dal form di **Login**, presente a sinistra della finestra, il comando **"Registrati"**.

The screenshot shows the website's navigation menu at the top: Home, SSF Rebaudengo, Info, Laurea Psicologia, Master Univ., Alta Formazione, Eventi, Segreteria, Formazione, Orientamento, Servizi, Media. The main header features the SSF Rebaudengo logo and the text "AUGET DUM DOCT" and "Affiliata alla FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA". A large photo of a smiling woman is on the right.

Annotations on the page include:

- A box labeled "Form di Login" pointing to the "Login" section on the left.
- A box labeled "Effettuare la Registrazione Utente al sito web" pointing to the "Registrati" link in the "Links" section.

Cliccare **"Registrati"** e compilare i campi richiesti secondo le seguenti indicazioni:

- ◆ **Nome:** inserire **Nome e Cognome**
- ◆ **Nome Utente:** inserire il **numero di Matricola** (quello riportato sul libretto, di 4 cifre, senza la "s")
- ◆ **Password:** inserire la **data di nascita** (nel seguente formato: gg/mm/aaaa, es. 03/06/1980)
- ◆ **Indirizzo email:** inserire l'indirizzo email istituzionale **username@studenti.ssfrebaudengo.it**

The registration form includes the following fields and instructions:

- Nome:** * Nome Cognome
- Nome utente:** * Numero di Matricola (Ad es. "1234")
- Password:** * (Inserire la propria data di nascita. Ad es. 03/06/1980)
- Conferma password:** *
- Indirizzo email:** * username@studenti.ssfrebaudengo.it
- Conferma indirizzo email:** * username@studenti.ssfrebaudengo.it

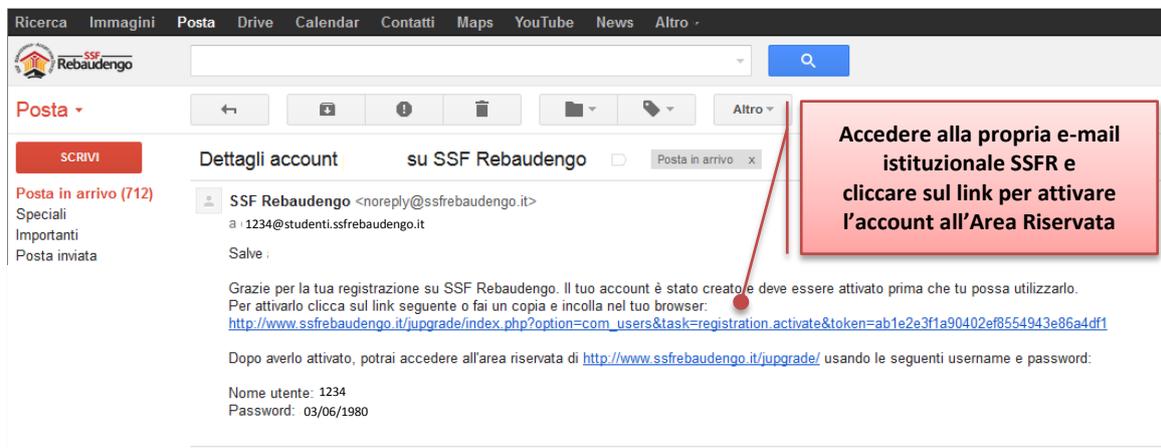
Additional instructions:

- IMMATRICOLATI FINO AL 2011-2012:** smatricola@studenti.ssfrebaudengo.it
- Ad es. "s1234@studenti.ssfrebaudengo.it"**
- IMMATRICOLATI DAL 2012-2013:** matricola@studenti.ssfrebaudengo.it
- Ad es. "1234@studenti.ssfrebaudengo.it"**

A green "Registrati" button is highlighted with the instruction: **Cliccare per confermare**.



Al termine della procedura, il sistema invierà le **credenziali** (Nome Utente e Password) **di accesso all'Area Riservata** tramite un messaggio automatico no-replay all'indirizzo e-mail istituzionale SSFR. Per **attivare l'account**, occorre cliccare sul link presente nel messaggio.



Le credenziali di accesso all'Area Riservata (Nome Utente e Password) dovranno essere utilizzate per effettuare il Login nella fase successiva di prenotazione degli appelli di esame.

IMPORTANTE

- ⇒ Si ricorda che i campi Nome Utente, Password e indirizzo email devono essere compilati come indicato nella presente procedura.
- ⇒ Gli utenti registrati diversamente o con indirizzo email personale saranno cancellati.



3. ACCESSO AL SERVIZIO “APPELLI D’ESAME”

Il servizio di gestione appelli d’esame online è raggiungibile dal portale SSFR all’indirizzo www.ssfrebaudengo.it, cliccando i link **Laurea Psicologia** ▶ **Appelli d’Esame**.

The screenshot shows the SSFR website interface. At the top, there is a navigation menu with links like Home, SSF Rebaudengo, Info, Laurea Psicologia, Master Univ., Alta Formazione, Eventi, Segreteria, Formazione, Orientamento, Servizi, and Media. Below the menu, the 'Appelli d'Esame' link is highlighted in the navigation bar. A callout box points to this link with the text: "Accedi alla pagina pubblica navigabile senza effettuare il Login".

On the left side, there is a 'Login' form with fields for 'Nome utente' and 'Password', and a 'Login' button. A callout box points to the 'Login' button with the text: "Effettuare il Login per accedere all'Area Riservata e procedere alla prenotazione online degli appelli d'esame".

The main content area shows the 'Appelli d'esame' section with a search bar, a 'Seleziona Categoria' dropdown, and a 'Cerca' button. Below this, there is a 'Prossimi appelli' section with the text: "There are no events in the selected category".

4. LOGIN

Nell’apposito form di Login presente nel menu di sinistra, inserire le proprie credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione sul sito SSFR (vedi sezione 2) e fare click su “Login”.

The close-up shows the 'Login' form. The 'Nome utente' field contains the number '1234'. A callout box points to this field with the text: "Inserire come 'Nome Utente' il numero di matricola".

The 'Password' field contains a series of dots. A callout box points to this field with the text: "Inserire come 'password' la propria data di nascita nel formato gg/mm/aaaa".

The 'Login' button is circled in orange.

5. VISUALIZZAZIONE DEGLI APPELLI

Prima di procedere con la prenotazione agli appelli d'esame è necessario verificare che gli appelli siano stati pubblicati e che le iscrizioni siano aperte.

Dal menu **Laurea Psicologia**, selezionare il sottomenu **"Appelli d'Esame"** anche **senza effettuare il Login**: questa pagina è il punto di partenza per navigare tra le informazioni relative agli esami.

In questa sezione è possibile:

- ◆ visionare, scaricare e stampare l'elenco degli appelli già definiti per tutti gli insegnamenti dei Corsi di Laurea, cliccando sul link del **Calendario Esami**;
- ◆ visualizzare gli appelli pubblicati utilizzando il menu **"Appelli"** oppure lo strumento di **"Ricerca Appelli"** presenti a sinistra della finestra;
- ◆ vedere i **Prossimi appelli** disponibili in ordine di data.

The screenshot shows the 'Appelli d'esame' page. On the left, there is a navigation menu with 'Appelli', 'Ricerca Appelli/Corsi', and 'Login'. The 'Appelli' section is highlighted. The main content area shows 'Appelli d'esame' with a breadcrumb 'Sei qui: Laurea Psicologia > Appelli d'Esame'. Below this is a 'Calendario Esami' link and a 'Menu Appelli' dropdown. A 'Ricerca Appelli/Corsi' box contains a search field, a 'Seleziona Categoria' dropdown, and a 'Cerca' button. The 'Prossimi appelli' section lists several exams with dates and professors. Callout boxes point to: 'Scarica il Calendario degli appelli definiti' (pointing to the 'Calendario Esami' link), 'Menu Appelli' (pointing to the dropdown), 'Filtra la ricerca degli appelli definiti e pubblicati.' (pointing to the 'Seleziona Categoria' dropdown), and 'Elenco dei prossimi cinque appelli previsti' (pointing to the 'Prossimi appelli' list).

Nel box di **Ricerca Appelli**, possono essere utilizzati i **filtri predefiniti** presenti nel menu a tendina **"Seleziona Categoria"**, che consentono di ottenere la lista di tutti gli appelli pubblicati o disponibili per sessione o all'interno di una specifica categoria. L'elenco degli appelli pubblicati può essere recuperato anche impostando **criteri di ricerca preferiti** nella casella **"Cerca"**, digitando il titolo dell'insegnamento, il docente o il tipo esame. Si consiglia di impostare stringhe di ricerca "selettive" (esempio: se si vuole ricercare "Psicologia della comunicazione" si può impostare la ricerca come: "comunicazione") e cliccare "Cerca".

This close-up shows the 'Ricerca Appelli/Corsi' search box. It includes a search field with a red dot indicating a search key, a 'Seleziona Categoria' dropdown menu, and a list of predefined categories: 'Esami Sessione Estiva' and 'Esiti appelli'.

Per individuare gli appelli attraverso criteri definiti dallo studente, la ricerca deve avvenire inserendo:

- ◆ **Nome dell'attività didattica:** digitare una chiave di ricerca "selettiva" del titolo dell'insegnamento. Verranno proposte le attività il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata, per le quali siano presenti appelli nel sistema.
- ◆ **Docente:** digitare solo il cognome.
- ◆ **Tipo esame:** digitare orale o scritto.



La ricerca produrrà un elenco che indica per ogni appello:

- ◆ nome dell'**attività didattica** selezionata
- ◆ i **docenti**
- ◆ il **tipo** di esame (scritto, orale)
- ◆ la **data e l'orario** dell'appello
- ◆ la **data di chiusura delle iscrizioni** all'appello.
- ◆ il **numero di iscritti**
- ◆ il **luogo/aula** di svolgimento

Sei qui: [Laurea Psicologia](#) > [Appelli d'Esame](#)

Risultati della ricerca

Elenco degli appelli pubblicati

Etica e deontologia professionale - Prof. Barucci - Prof. Villata

SCRITTO

Effettuare il login per iscriversi

[Dettagli](#)

Data:	22-05-2013 14.00
Termine iscrizione:	15-05-2013
Iscrizioni pervenute:	2
Luogo di svolgimento:	Aula Calonghi

Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti

ORALE

Effettuare il login per iscriversi

[Dettagli](#)

Data:	29-05-2013 14.00
Termine iscrizione:	22-05-2013
Iscrizioni pervenute:	1
Luogo di svolgimento:	Aula Don Bosco

Per iscriversi all'appello è necessario accedere alla propria Area Riservata effettuando il Login (v. sezione 4).

IMPORTANTE

- ⇒ Solo quando l'appello è stato pubblicato è possibile visualizzarlo e procedere con l'iscrizione. Il termine di iscrizione ad un appello si riferisce alle ore 23.30 della data indicata (salvo diversa comunicazione riportata nei dettagli).
- ⇒ SE UN APPELLO NON È VISIBILE
 - l'appello non è stato definito o pubblicato
 - il periodo di iscrizione all'appello non è ancora iniziato
 - l'appello è già terminato: gli appelli rimangono visibili una settimana oltre la data della prova, poi vengono cancellati o spostati nella categoria "Esiti appelli" (nel caso di esami scritti).

6. PRENOTAZIONE DEGLI APPELLI

Dopo il **Login**, selezionare il link **Laurea Psicologia** ▶ **Appelli d'Esame** (v. sezione 3).

Per individuare l'appello a cui si intende iscriversi, utilizzare il comando **"Ricerca Appelli"** (v. sezione 5) oppure accedere al **calendario degli appelli** selezionando il link alla **sessione d'esami**, presente nel menu **"Appelli"** a sinistra.

Per prenotarsi all'appello visualizzato premere il tasto **"Iscrizione"** e procedere con la prenotazione seguendo le indicazioni del sistema e di seguito riportate (v. Fase 1 e 2).

Fase 1 necessaria per l'iscrizione all'appello



Nella pagina di iscrizione all'appello occorre **compilare i campi obbligatori** richiesti (v. *Fase 1*). Normalmente i dati Nome, Cognome e Email sono inseriti in automatico dal sistema. Digitare nel campo **Matricola** le quattro cifre che compongono il proprio numero di matricola, indicato sul libretto e sul tesserino universitario (la "s" che compare nell'username degli immatricolati prima dell'a.a. 2012/2013 non è parte della matricola). Si possono anche inserire dei messaggi per il docente o per il coordinamento nello spazio "**Commenti**".

Si procede nel processo di prenotazione cliccando sul tasto **Conferma Iscrizione**.

Si accede così alla pagina di "**Conferma Registrazione**" (v. *Fase 2*) dove, verificata la correttezza dei propri dati, si può scegliere se formalizzare o meno l'iscrizione all'appello cliccando sul tasto "**Process Registration**".

Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti registration confirmation

Per favore rivedi i tuoi dati di iscrizione a **Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti**. Se sono corretti, clicca sul tasto **Process Registration** per **confermare e salvare la tua registrazione**.

Event	Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Email	9999@studenti.ssfrebaudengo.it
Matricola	9999
Commenti	

[Indietro](#) [Process Registration](#)

**Confermare la
prenotazione
all'appello**

Fase 2 necessaria per la conferma della prenotazione all'appello

Registration Completed

Grazie per esserti iscritto/a a **Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti**. I tuoi dati di registrazione sono:

Event	Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti
Data	29-05-2013 14.00
Luogo di svolgimento	Aula Don Bosco (piazza Conti di Rebaudengo, 22, Torino, TO, 10155, Italy)
Nome	Mario
Cognome	Rossi
Email	9999@studenti.ssfrebaudengo.it
Matricola	9999
Commenti	

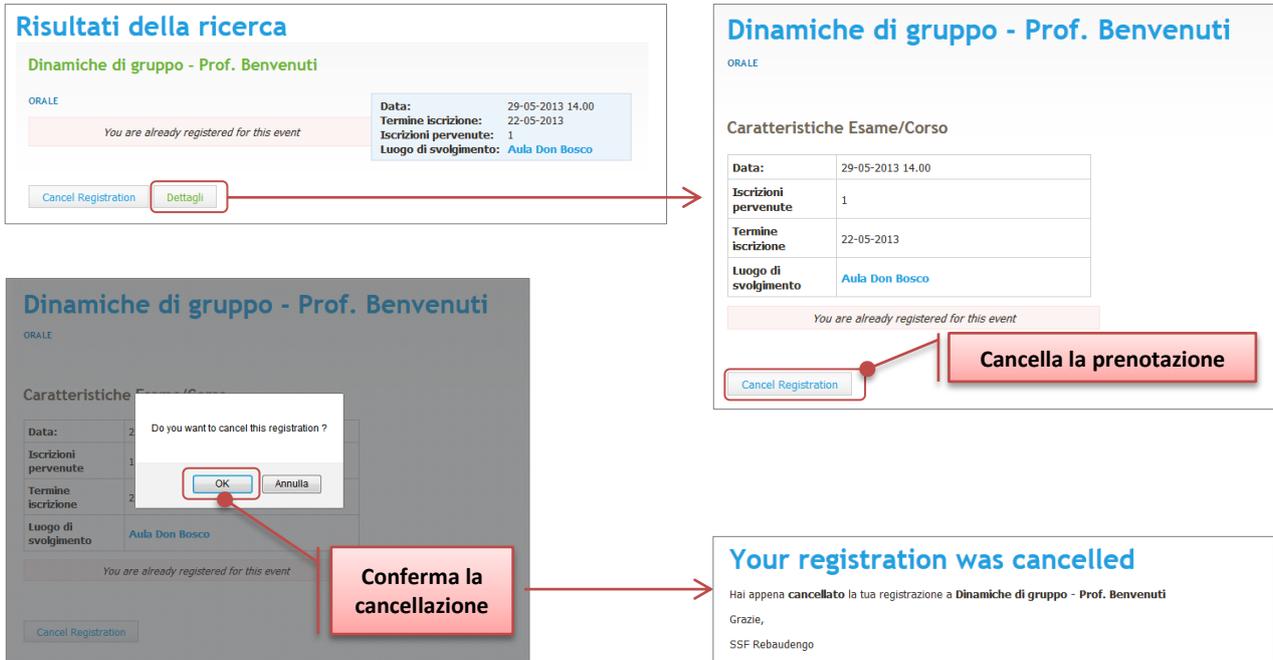
Alla fine della procedura si aprirà un **promemoria** dell'avvenuta registrazione e il sistema invierà un messaggio automatico no-replay all'indirizzo e-mail istituzionale dello studente. Si consiglia di **stampare la mail di conferma iscrizione** all'appello.

IMPORTANTE

- ⇒ Nei dettagli appello è indicata la data di chiusura delle iscrizioni: per prenotarsi o cancellarsi è necessario procedere entro le ore 23.30 del termine indicato.
- ⇒ Non si accettano prenotazioni agli appelli oltre le scadenze previste.

7. CANCELLAZIONE DELLE PRENOTAZIONI

Per eliminare le prenotazioni già effettuate, dopo il **Login** alla propria area personale, visualizzare i **“Dettagli”** dell’appello da cui si intende cancellarsi e cliccare il pulsante **“Cancel Registration”**. Se si procede con la cancellazione della prenotazione, si accede alla pagina di **Conferma Cancellazione**: per confermare la cancellazione della prenotazione all’appello cliccare **“OK”**.



Risultati della ricerca

Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti

ORALE

You are already registered for this event

Data: 29-05-2013 14.00
 Termine iscrizione: 22-05-2013
 Iscrizioni pervenute: 1
 Luogo di svolgimento: Aula Don Bosco

Cancel Registration **Dettagli**

Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti

ORALE

Caratteristiche Esame/Corso

Data:	29-05-2013 14.00
Iscrizioni pervenute	1
Termine iscrizione	22-05-2013
Luogo di svolgimento	Aula Don Bosco

You are already registered for this event

Cancel Registration **Cancella la prenotazione**

Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti

ORALE

Caratteristiche Esame/Corso

Do you want to cancel this registration?

OK Annulla

You are already registered for this event

Cancel Registration **Conferma la cancellazione**

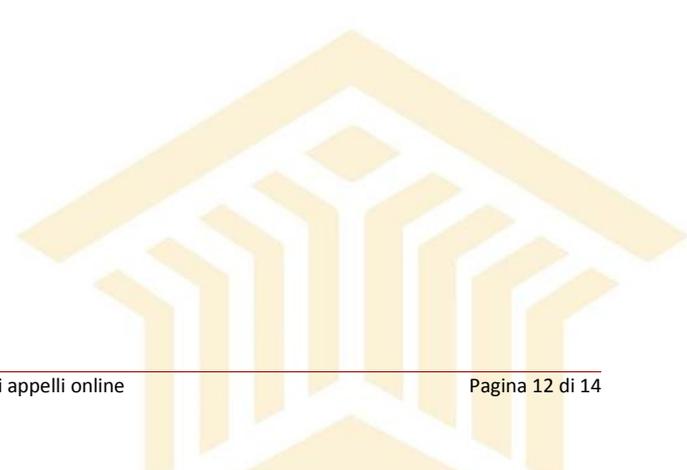
Your registration was cancelled

Hai appena **cancellato** la tua registrazione a **Dinamiche di gruppo - Prof. Benvenuti**

Grazie,
 SSF Rebaudengo

Una volta cancellata la prenotazione, è possibile iscriversi nuovamente all’appello. L’operazione di cancellazione è consentita solo nel periodo in cui l’iscrizione all’appello è aperta. Se, al contrario, le iscrizioni sono già chiuse, la prenotazione non potrà essere eliminata.

Nel caso in cui lo studente decida di non presentarsi all’appello prenotato è buona regola cancellare in tempo utile la propria prenotazione.





8. VISUALIZZAZIONE DELLE PRENOTAZIONI

Dopo il **Login**, in corrispondenza degli appelli a cui si è già effettuata la prenotazione, compare la dicitura **“You are already registered for this event”**.

Dopo la **chiusura del periodo di iscrizione** all'appello, anche senza effettuare il Login, è possibile visualizzare l'elenco degli ammessi all'esame selezionando il link **“Lista iscritti”** in corrispondenza dell'appello scelto.

The screenshot shows a web interface for exam registration. On the left, there are navigation buttons for 'Appelli' (with sub-links for 'Esami Sessione Estiva' and 'Esiti appelli') and 'Ricerca Appelli/Corsi'. Below these is a search bar with a 'Cerca...' field, a 'Seleziona Categoria' dropdown, and a 'Cerca' button. The main content area shows 'Sei qui: Laurea Psicologia' and 'Risultati della ricerca'. A search result is displayed for '0 - Psicologia - Prof. Modello'. Below the result, there is a 'SCRITTO' label and a 'Lista iscritti' link. A red callout box with a white background and black text points to the 'Lista iscritti' link, containing the text: 'Cliccare per visualizzare lista iscritti all'appello'. To the right of the result, there is a table with registration details:

Data:	06-05-2013 10.30
Termine iscrizione:	04-05-2013
Iscrizioni pervenute:	45
Luogo di svolgimento:	Aula Don Bosco

IMPORTANTE

- ⇒ **Si ricorda che per essere ammessi all'esame occorre:**
 - essere in regola con tutti i pagamenti delle rette accademiche
 - avere maturato le firme di frequenza obbligatoria.
- ⇒ **La lista degli iscritti viene pubblicata previo controllo rispetto alla regolarità della posizione amministrativa e didattica dello studente.**
- ⇒ **Le situazioni più ricorrenti di esclusione dalla lista iscritti possono riguardare:**
 - mancata prenotazione all'appello entro i termini di scadenza;
 - mancato versamento delle rette accademiche. La regolarizzazione dei versamenti deve essere comunicata alla Segreteria Amministrativa e, per l'eventuale ammissione alle liste d'esame, al Coordinamento Didattico del Corso di Laurea (coordinamentocdl@ssferebaudengo.it) almeno 72 ore prima della data di svolgimento dell'esame.
 - mancato raggiungimento delle firme di frequenza. Lo studente che ha effettivamente maturato almeno il 50% delle firme di frequenza, apparirà nella lista iscritti all'esame con il messaggio "AMMESSO CON INTEGRAZIONE". È necessario contattare il Coordinamento Didattico anche per risolvere eventuali ulteriori problematiche che richiedano un approfondimento della propria carriera.
- ⇒ Si precisa che è responsabilità dello studente rispettare gli eventuali vincoli di propedeuticità tra esami, nei termini stabiliti dal Regolamento del Corso di Laurea, e di coerenza con il proprio piano di studi. Il Responsabile del Corso di Laurea potrà procedere alla revoca dell'esame svolto e verbalizzato senza il rispetto di tali vincoli.



9. PUBBLICAZIONE ESITI PER ESAMI CON PROVA SCRITTA

La pubblicazione degli esiti viene effettuata a seguito della consegna voti o giudizi da parte del docente.

Per visualizzare gli esiti delle prove scritte sostenute selezionare il menu di sinistra **Appelli** ► **Esiti appelli**, disponibile anche senza effettuare il Login all'area riservata.

Nella pagina **Esiti appelli**, è possibile prendere visione del voto cliccando sulla voce **“Esiti prova”** in corrispondenza dell'appello scelto.

Sei qui: Esiti appelli

Esiti appelli [Visualizza esiti appelli](#)

Ricerca Appelli/Corsi

Cerca...

Esiti appelli

Cerca

Events

0 - Psicologia - Prof. Modello

SCRITTO

[Esiti prova](#) [Dettagli](#)

Cliccare per visualizzazione il voto della prova scritta

Data: 03-05-2013 14.00
Iscrizioni pervenute: 45
Luogo di svolgimento: Aula Don Bosco

Si specifica che gli esiti delle **prove intermedie di esonero** non vengono pubblicati in questa sessione, ma possono essere visualizzati accedendo alla **Piattaforma E-Learning Docebo**: entrare nel **Corso di Laurea** e selezionare il menu di sinistra **Students Area >> Materiali >> Esiti esoneri**.

Si ricorda che gli esiti associati alle prove finali di tipo scritto dovranno concludersi con **la verbalizzazione del voto e la registrazione nel libretto entro l'anno accademico**, salvo diverso periodo di validità indicato dal docente nel proprio programma d'insegnamento o dal Coordinamento didattico tramite avviso pubblico.