



fondo  
sociale europeo



## FORMAZIONE CONTINUA INDIVIDUALE

### TECNICHE DI PRESENTAZIONE EFFICACE: ESSERE CHIARI E PERSUASIVI

*Scegliere strategie comunicative e gestire gli interventi comunicativi*

*Il percorso formativo è rivolto a tutti coloro che all'interno della propria realtà professionale occupino (o abbiano in prospettiva di occupare ruoli di responsabilità nella gestione della comunicazione, interna o esterna). La finalità è quella di formare professionisti capaci di individuare modalità comunicative adeguate al target e agli obiettivi della comunicazione, scegliere strategie comunicative e gestire gli interventi comunicativi. L'accesso al corso richiede il possesso di un titolo di scuola secondaria superiore.*

#### **RICONOSCIMENTO**

Al termine del corso, a seguito di una prova finale, verrà rilasciato un certificato di validazione delle competenze a chi avrà frequentato almeno i due terzi del monte ore.

#### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Il percorso formativo si propone di formare si propone di formare professionisti capaci di pianificare ed organizzare presentazioni in situazioni pubbliche, differenziare strategie e strumenti a seconda dei destinatari delle azioni comunicative (gruppi di lavoro, clienti, committenti), gestire interventi di comunicazione con modalità efficaci, valutare e migliorare le proprie competenze comunicative.

#### **CONTENUTI**

Elementi e tecniche di "comunicazione efficace. I processi e le forme della comunicazione. Competenze e gli stili comunicativi Principi della comunicazione interpersonale. Comunicazione e metacomunicazione. Tecniche di preparazione della comunicazione. Tecniche di esposizione efficace. Tecniche di gestione della relazione con l'interlocutore. Tecniche per dare e ricevere feedback.

#### **METODOLOGIA FORMATIVA**

Il metodo di lavoro si basa sulla logica della didattica attiva, che favorisce l'apprendimento dall'esperienza e il coinvolgimento diretto dei partecipanti. I contributi teorici sono finalizzati a fornire indicazioni di tipo concettuale e a sintetizzare quanto appreso in forma esperienziale. Nella formazione si alterneranno, a seconda dei casi, giochi didattici, esercitazioni, lavori in gruppo, simulazioni.

**Durata:** 24 ore

**Avvio previsto del corso:** aprile 2019

#### **Calendario:**

il sabato, unità formative da quattro ore con orario 9.00-13.00 oppure 14.00-18.00

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

#### **Sede del corso:**

P.zza Conti di Rebaudengo 22 – 10155 Torino

#### **Iscrizioni e costi:**

[www.ius.to](http://www.ius.to)

CMTO partecipa alla spesa con l'assegnazione di un voucher:

- pari al 70% del costo per i lavoratori occupati; la quota a carico del partecipante per il corso "Tecniche di presentazione efficace" è di € 79,20

- GRATIS per i lavoratori con Indicatore di Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) inferiore o pari a diecimila euro

- che copre il costo dal 50 al 70% a seconda della dimensione dell'impresa o del soggetto assimilabile richiedente per le organizzazioni che vogliono iscrivere i propri dipendenti, compresi i datori di lavoro assimilabili (associazioni, fondazioni, liberi professionisti iscritti negli appositi albi)

Coloro che non hanno diritto all'assegnazione del voucher, possono partecipare al corso a fronte del pagamento dell'intera quota di partecipazione, pari a € 264,00.

Ente accreditato presso la Regione Piemonte per Servizi Formativi (Cert.n° 792/001) e Orientativi (Cert.n° 800/001)  
FCI 2017 Scheda Tecniche di presentazione – revisione 15/01/2019

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE